

Curriculum Vitae di ENRICA VILLA



Esperienze lavorative

Da Febbraio 2026 – attuale

- Attività di rappresentanza commerciale e promozione di destinazioni, strutture alberghiere e servizi per il settore MICE, formazione, coaching, produzione e team building aziendali.

Da Giugno 2022 a gennaio 2026:

- Referente commerciale per il mercato MICE presso Bluserena Hotels & Resorts
- Consulente nella gestione di un gruppo di lavoro in organizzazione eventi di agenzia Pharma, con relazione commerciale con il cliente di riferimento.
-

Da luglio 2009 ad oggi :

- Attività di rappresentanza commerciale e promozione di destinazioni, strutture alberghiere e servizi per il settore MICE, formazione, coaching e team building aziendali.
- La rappresentanza prevede supporto al cliente con selezione del partner più adatto alla richiesta ed agli obiettivi aziendali, site inspection, trattativa contratti e supporto nella fase operativa.
- Attività redazionale con articoli e informazioni a tema viaggi, per testate online.
- Attività di docenza, non continuativa in master dedicati al turismo presso:
MIB School of management di Trieste nel 2002
MIB School : Master of tourism Management di Castelbrando nel 2007
Luiss Business School : Master Five Stars nel 2011, 2013 e 2017

Partecipazioni in corsi di aggiornamento o openday di settore per l'aspetto tecnico e motivazionale dei team building aziendali.

Ulteriori collaborazioni :

Collaborazioni con aziende per progetti di realizzazione di nuovi eventi o implementazioni di aree di mercato:

- Start up dell'organizzazione del primo Italian Mission Awards, ideato dalla casa editrice Newsteca , dedicata esclusivamente al mondo del business travel, con gestione dell'organizzazione dei corsi di formazione dei fleet manager aziendali.
- Inserimento commerciale nel circuito delle Incentive House di azienda di team-building
- Start up Di business unit area incentive, con DMC per l'incoming
- Collaborazioni on-spot per segreterie organizzative
- Start up di apertura ufficio M.I.C.E. presso business travel agency

Formazione

- Master post-diploma di specializzazione con Laurea breve in Scienze Turistiche e Sociologiche, presso il Centro Europeo di Studi Turistici di Milano in collaborazione con Università Bocconi con la votazione di 28\30esimi.
- Diploma di operatore turistico presso il 1° Istituto Tecnico Statale per il Turismo "Varalli".

- Dal 2000 al 2018 : corsi di aggiornamento su sistemi informatici, legislatura e amministrazione degli eventi aziendali, formazione su destinazioni, partecipazione a fiere , workshop e convegni di settore.

Corsi di specializzazione

- Corso Worldspan di primo livello (sistema C.R.S di teleprenotazioni e booking).
- Master, incontri e aggiornamenti su gestioni commerciali e vendita

Conoscenze Informatiche

- Acquisita conoscenza dell'utilizzo di Personal Computer e dei programmi più diffusi, Excel, Outlook, Power Point e Lotus sia con sistemi di Windows, che Macintosh. Utilizzo di sistema AS400 per funzioni di contabilità e conoscenza, seppure non approfondita di programma di gestione partecipanti "Meeting Manager"
- Conoscenze base dei più diffusi C.R.S per le teleprenotazioni e booking
- Utilizzo di piattaforme per l'inserimento di articoli e contenuti redazionali

Lingue

- Inglese: fluente
- Francese: discreto
- Tedesco: scolastico

Competenze

- Elevata attitudine al lavoro in team.
- Flessibilità e facilità di adattamento a nuove realtà ambientali.
- Capacità di mantenere forti legami di relationship con fornitori, clienti e partner
- Pubbliche Relazioni
- Coordinamento di team

Precedenti esperienze:

Dal gennaio 2001 a Luglio 2009:

- Responsabile operativa presso UVET AMERICAN EXPRESS, divisione eventi congressi e pharma, con gestione di 8 risorse, contatto con clienti di gestione, relazione quotidiana con referenti e responsabili delle aziende clienti acquisiti . Organizzazione di eventi, campagne promozionali, viaggi premio e coaching per clienti e per personale di reparto.
- Svolta inoltre programmazione degli eventi, convention e incentive; come Responsabile ufficio programmazione con coordinamento di 4 risorse e relazione con il responsabile operativo per la migliore organizzazione del lavoro, supervisione della gestione operativa, budget di spesa, relationship con i fornitori e clienti e controllo degli obiettivi di fatturato.
- 1997 al 2001: impiegata presso Incentive House "MOTIVATOUR", presso l'ufficio programmazione viaggi incentive e convention per le destinazioni Italia e Europa.
- 1994 / 1997: impiegata presso "H&A MOTIVATION" incentive house, in qualità di vice-responsabile dell'ufficio programmazione viaggi incentive e convention.
- 1992 / 1994 : impiegata nel settore incentive presso la Società TURISANDA, con mansioni di programmazione e operativo incentive, convention e congressi medici.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali in osservanza della legge 675/96.