

Procuratore Speciale
MARTIGNENE FABIO

domicilio

carica

poteri

Rappresentante dell'impresa
Nato a AOSTA (AO) il 04/11/1973
Codice fiscale: MRTFBA73S04A326P
SAINT VINCENT (AO)
VIA ITALO MUS SNC CAP 11027

procuratore speciale

Data atto di nomina: 28/06/2021
Data iscrizione: 05/07/2021
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 02/07/2021

COME DA PROCURA SPECIALE DEL 28 GIUGNO 2021 REPERTORIO N. 120.167/41517 A ROGITO DEL NOTAIO SAIA FRANCESCO IN AOSTA, AL PROCURATORE VENGONO ACCORDATI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA

1. FIRMARE LA CORRISPONDENZA RELATIVA ALLE PROPRIE FUNZIONI E NEI LIMITI DELLE DIRETTIVE RICEVUTE.
2. FIRMARE DICHIARAZIONI, QUESTIONARI E SCHEDE COMUNQUE RIVOLTI ALL'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE, RELATIVI ALLE PROPRIE FUNZIONI, INCARICHI AZIENDALI E NEI LIMITI DELLE DIRETTIVE RICEVUTE.
3. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI OGNI UFFICIO O ENTE STATALE, PARASTATALE O REGIONALE, INCLUSI I MINISTERI, L'UFFICIO ITALIANO DEI CAMBI, LA BANCA D'ITALIA, LE CAMERE DI COMMERCIO, IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, GLI UFFICI DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE, DEI COMUNI, DELLE AZIENDE SANITARIE LOCALI E POSTE ITALIANE SPA CHIEDENDO TUTTE LE AUTORIZZAZIONI NECESSARIE NONCHE' PRESENTANDO DICHIARAZIONI, ISTANZE E RICORSI.
4. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, I RELATIVI UFFICI SIA CENTRALI CHE PERIFERICI, IN MATERIA DI FISCALITA' GENERALE E AVANTI GLI UFFICI REGIONALI, PROVINCIALI E COMUNALI IN ORDINE AI TRIBUTI LOCALI, PRESENTANDO DICHIARAZIONI, RICORSI, RECLAMI ED ISTANZE.
5. EMETTERE, FIRMARE E QUIETANZARE FATTURE, NOTE DI ADDEBITO E DI ACCREDITO, ADDIVENIRE A RICOGNIZIONI E LIQUIDAZIONI DI CONTI PRESSO E CON CHIUNQUE, CONCEDENDO ABBUONI, DILAZIONI E SCONTI, NEI LIMITI DI MASSIMA FISSATI DALLA SOCIETA'.
6. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI IL MINISTERO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE, IL MINISTERO ECONOMIA E FINANZE (MEF), SOTTOSCRIVENDO RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE E/O COMUNICAZIONI PER L'EFFETTUAZIONE DI MANIFESTAZIONI A PREMIO LEGATE A GARE, TORNEI E INIZIATIVE ORGANIZZATE PER LA PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' DELLA CASA DA GIOCO, FIRMANDONE I RELATIVI VERBALI DI APERTURA E CHIUSURA E COMUNQUE FACENDO QUANT'ALTRO NECESSARIO OD OPPORTUNO PER IL COMPIMENTO DI CIASCUNA MANIFESTAZIONE A PREMIO, COMPRESO IL PAGAMENTO DELLE IMPOSTE DOVUTE.

IL DETTO PROCURATORE E' PERTANTO AUTORIZZATO A FARE TUTTO QUANTO SI RENDERA' UTILE O NECESSARIO PER IL BUON FINE DEL PRESENTE MANDATO, CURANDO OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE FORMALE E AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI ED ESPLETANDO TUTTE LE FUNZIONI VOLTE ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DERIVANTI DALLA DELEGA ATTRIBUITAGLI.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

Procuratore Speciale
SIRACUSA PAOLO

domicilio

carica

Rappresentante dell'impresa
Nato a AOSTA (AO) il 01/05/1964
Codice fiscale: SRCPLA64E01A326B
FENIS (AO)
LOCALITA' CHEZ SAPIN 143 CAP 11020

procuratore speciale

Data atto di nomina: 03/10/2023
Data iscrizione: 09/10/2023
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

COME DA PROCURA SPECIALE A ROGITO DEL NOTAIO SAIA FRANCESCO IN AOSTA REPERTORIO N. 125.152/45.439 DEL 03 OTTOBRE 2023, AL PROCURATORE SIG. SIRACUSA PAOLO VENGONO ACCORDATII I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA SOTTO IL TIMBRO O DICITURA CASINO DE LA VALLEE S.P.A. - RESPONSABILE OPERAZIONI SALE DA GIOCO .

- 1) FIRMARE LA CORRISPONDENZA RELATIVA ALLE PROPRIE FUNZIONI E NEI LIMITI DELLE DIRETTIVE RICEVUTE.
- 2) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI GLI UFFICI POSTALI, TELEGRAFICI E TELEFONICI, PRENDERE IN CONSEGNA, RITIRARE E SVINCOLARE LETTERE, PACCHI ED ALTRE SPEDIZIONI ANCHE RACCOMANDATE E COMUNQUE VINCOLATE, RILASCIANDONE RICEVUTA.
- 3) AUTORIZZARE DIPENDENTI E/O TERZI ALLA GUIDA DI AUTOMEZZI E MOTOVEICOLI DI PROPRIETA' DELL'AZIENDA, SE DIRETTI ALL'ESTERO.
- 4) SUPERVISIONARE L'ATTIVITA' SVOLTA DAL PERSONALE DIPENDENTE DELLA SOCIETA' DI OGNI QUALIFICA, ORDINE, GRADO ED ANZIANITA'.
- 5) ORGANIZZARE, DIRIGERE E VIGILARE SU TUTTO IL PERSONALE DELLE AREE ORGANIZZATIVE AFFIDATE AFFINCHE' ESSO OPERI CON DILIGENZA E CORRETTEZZA, NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DEL CONTRATTO DI LAVORO.
- 6) ESERCITARE IL POTERE DISCIPLINARE, AVVIANDO LE PROCEDURE DISCIPLINARI IN CASO DI INFRAZIONE E SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE CONTESTAZIONI, A TUTTO IL PERSONALE DELLE AREE ORGANIZZATIVE AFFIDATE, CON ESCLUSIONE DEI QUADRI E DEI DIRIGENTI, COMMINANDO LE RELATIVE SANZIONI E/O I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI.
- 7) RISCONTRARE, IN COORDINAMENTO CON ALTRE FUNZIONI AZIENDALI COMPETENTI, AD ESEMPIO IL RESPONSABILE ANTIRICICLAGGIO, LE RICHIESTE DI INFORMATIVE AVANZATE DALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA O DALLE FORZE DELL'ORDINE.
- 8) INTRATTENERE RAPPORTI CON ENTI E ISTITUZIONI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' CARATTERISTICHE, COMPRESI ANCHE EVENTUALI GARE E TORNEI.
- 9) COSTITUIRE I DEPOSITI CAUZIONALI O RICHIEDERE LE FIDEIUSSIONI PREVISTE DALL'ART. 7 DEL D.P.R. 26 OTTOBRE 2001 N. 430, ENTRATO IN VIGORE IL 12 APRILE 2002, IN MATERIA DI CONCORSI E OPERAZIONI A PREMIO FINO ALLA CONCORRENZA DI UN IMPORTO GARANTITO PER EURO 100.000,00 IVA ESCLUSA PER SINGOLA MANIFESTAZIONE.
- 10) TENERE I CONTATTI CON LA SIAE PROVVEDENDO ALLE DICHIARAZIONI DI INIZIO E CESSAZIONE DELLE ATTIVITA', IMPARTENDO DISPOSIZIONI PER IL PAGAMENTO DI TASSE E IMPOSTE RELATIVE AI PROVENTI DI GIOCO E ALLE MANIFESTAZIONI.
- 11) SOTTOSCRIVERE LE DOMANDE DI AUTORIZZAZIONE ALL'IMPORTAZIONE, LE ISTANZE PER L'OTTENIMENTO DI LICENZE COMMERCIALI, COMPRESSE QUELLE PER GENERI DI MONOPOLIO.
- 12) AUTORIZZARE, IN QUALITA' DI COMPONENTE DELLA COMMISSIONE CASSA ASSEGNI, IN CONDIVISIONE CON GLI ALTRI COMPONENTI, SCONFINAMENTI, FIRMA ASSEGNI, VIATICI E INIBIZIONI COME DA PROCEDURA AZIENDALE GESTIONE OPERATIVA CASSA ASSEGNI VIGENTE.
- 13) RILASCIARE QUIETANZE DI PAGAMENTO A FRONTE DI TITOLI PROTESTATI O RICHIAMATI, IN CONFORMITA' ALLA L. 15 DICEMBRE 1990 N. 386.
- 14) RILASCIARE DICHIARAZIONI ALLA STAMPA ITALIANA ED ESTERA A MEZZO DI COMUNICATI, INTERVISTE A RADIO E TV E ANCHE A MEZZO DEL SITO WEB DELLA CASINO DE LA VALLE'E S.P.A..
- 15) STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA, RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITA' CONNESSE ALL'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI GIOCO, DI DURATA INFRANNUALE O DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE PER IMPORTO NON SUPERIORE AD EURO 20.000,00 ANNUI, IVA E ONERI ESCLUSI.
- 16) STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE E NOLEGGIO DI BENI MOBILI, ANCHE STRUMENTALI, DI DURATA INFRATRIENNALE, PER UN CANONE ANNUO NON SUPERIORE AI 50.000,00 EURO, IVA ESCLUSA; FIRMARE I RELATIVI ATTI, IVI INCLUSI I CONTRATTI DI ASSICURAZIONE.
- 17) STIPULARE, CON LE CLAUSOLE RITENUTE OPPORTUNE, MODIFICARE E RISOLVERE GLI ATTI ED I CONTRATTI DI ACQUISIZIONE DI BENI O SERVIZI OCCORRENTI PER LA GESTIONE ORDINARIA DELLE ATTIVITA' DI GIOCO E NEI LIMITI DEL NORMALE FABBISOGNO, PURCHE' NON SUPERIORI AD EURO 100.000,00 ALL'ANNO IVA ESCLUSA E DURATA DEI SERVIZI CON LIMITE INFRATRIENNALE.
- 18) IN QUALITA' DI FUNZIONARIO DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO , RAPPRESENTARE LA SOCIETA', AD OGNI EFFETTO DI LEGGE, AVANTI A TUTTI GLI ENTI E GLI ORGANI PRIVATI E PUBBLICI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTE DALLA NORMATIVA SULLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E AMBIENTE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, ALL'IGIENE DEL LAVORO, ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE, ALLA PREVENZIONE DEI RISCHI PER LA SEDE, GLI UFFICI, I MAGAZZINI ED I DIPENDENTI DELL'UNITA PRODUTTIVA CASA DA GIOCO SITA IN SAINT-VINCENT. VENGONO, CONSEGUENTEMENTE, RISERVATI AL MEDESIMO DELEGATO TUTTI I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI E DI FIRMA, OLTRE ALL'AUTONOMIA FINANZIARIA SINO AL LIMITE ANNUALE DI EURO 120.000,00, AFFINCHE' IL MEDESIMO, IN COORDINAMENTO CON LA DIREZIONE AZIENDALE POSSA:
NELLE AREE DI PROPRIA COMPETENZA ASSICURARE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA INTERNA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, SICUREZZA ED IGIENE IN CONFORMITA' ALLE

VIGENTI DISPOSIZIONI LEGISLATIVE;

ASSICURARE IL PUNTUALE RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI OPERATIVI ED ORGANIZZATIVI RICHIESTI DAL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI OVE NE RICORRANO I PRESUPPOSTI DI LEGGE, NONCHE' DI OGNI ALTRO PROVVEDIMENTO IN TEMA DI PROTEZIONE E TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI;

AVVALENDOSI DEL SUPPORTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ASSICURARE LA RISPONDENZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTE LE MACCHINE, STRUMENTI, UTENSILI ED OGNI ALTRA ATTREZZATURA DI LAVORO, ADEGUANDOLI ALL'EVOLUZIONE LEGISLATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E A QUANTO RICHIESTO DALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI E CURANDO, IN PARTICOLARE, LA MANUTENZIONE E LA REVISIONE PERIODICA SECONDO IL DETTATO DELLA NORMATIVA VIGENTE E DELLE REGOLE DELLA BUONA TECNICA;

CURARE CHE LE ATTREZZATURE MOBILI, SEMOVENTI E NON SEMOVENTI, VENGANO UTILIZZATE NEI LIMITI E SECONDO LE MODALITA' PRESCRITTE DALLA LEGGE E DALLA NORMATIVA AZIENDALE;

CURARE CHE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE COLLETTIVI SIANO ADEGUATI ALLA RIDUZIONE DEGLI EFFETTI DANNOSI E SIANO SEMPRE TENUTI IN PERFETTA EFFICIENZA ED AGGIORNATI IN RELAZIONE AL PROGRESSO TECNICO;

CURARE CHE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI SIANO SEMPRE PRESENTI, ACCERTARSI CHE SIANO ADEGUATI AI RISCHI DA PREVENIRE, ALLE CONDIZIONI AMBIENTALI E PERSONALI NELLE QUALI DOVRANNO ESSERE UTILIZZATI; CHE GLI STESSI NON COMPORTINO RISCHI ULTERIORI E RISPONDANO AI REQUISITI ESSENZIALI DI SICUREZZA PREVISTI DALLA LEGGE;

PROVVEDERE AFFINCHE' VENGA PREDISPOSTA UN'ADEGUATA SEGNALETICA DI SICUREZZA LADDOVE RISULTINO RISCHI CHE NON POSSANO ESSERE EVITATI O SUFFICIENTEMENTE LIMITATI CON ALTRE MISURE DI SICUREZZA STRUTTURALI O ORGANIZZATIVE;

DISPORRE, CONTROLLARE ED ESIGERE, AVVALENDOSI PER TALE CONTROLLO DI PERSONALE PREPOSTO GIA' NORMATIVAMENTE DESTINATARIO DI TALE COMPITO, CHE TUTTI OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI INTERNE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE, UTILIZZANDO TUTTO QUANTO MESSO A LORO DISPOSIZIONE E PROMUOVENDO, EVENTUALMENTE, I NECESSARI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI;

DISPORRE ED ATTUARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI EVACUAZIONE E PREVENZIONE INCENDI, ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE DELLE NECESSARIE PROCEDURE ED UNA ADEGUATA FORMAZIONE DEI LAVORATORI ADDETTI;

COLLABORARE CON IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ALLA VERIFICA DELL'IDONEITA' DELLE AZIENDE E DEI LAVORATORI AUTONOMI A CUI VENGONO AFFIDATI LAVORI ALL'INTERNO DEI DIVERSI SITI PRODUTTIVI, PROVVEDERE AFFINCHE' A TALI SOGGETTI VENGANO FORNITE TUTTE LE INFORMAZIONI CIRCA I RISCHI ESISTENTI NELL'AMBIENTE CUI ESSI SONO DESTINATI AD OPERARE E PROMUOVERE LA COOPERAZIONE ED IL COORDINAMENTO NELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI CUI POSSONO ESSERE ESPOSTI I LAVORATORI, EVIDENZIANDO IN PARTICOLARE I RISCHI DERIVANTI DALLE INTERFERENZE TRA LE DIVERSE LAVORAZIONI SVOLTE.

AVVALENDOSI DEL SUPPORTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE:

CURARE CHE LO SMALTIMENTO O L'EVENTUALE RECUPERO ED IL TRASPORTO DEI RIFIUTI AVVENGANO NEL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE E DELLE AUTORIZZAZIONI OTTENUTE;

CURARE IL COSTANTE RISPETTO DELLA DISCIPLINA INERENTE GLI IMBALLAGGI E L'ETICHETTATURA DELLE SOSTANZE E DEI PREPARATI PERICOLOSI;

PROVVEDERE ALLA PUNTUALE APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA DISCIPLINANTE LA QUALITA' DELL'ARIA, ASSICURANDO CHE GLI IMPIANTI ESISTENTI O DA COSTRUIRE POSSIEDANO TUTTI I REQUISITI NECESSARI AL IL RISPETTO DI TALE NORMATIVA, NONCHE' I MEDESIMI ABBIANO TUTTE LE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI;

VERIFICARE CHE GLI STABILIMENTI NON VIOLINO I PARAMETRI DISPOSTI IN TEMA DI INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO;

CONTROLLARE LA SUSSISTENZA E L'OTTENIMENTO DI TUTTI I PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI RICHIESTI DALL'ATTUALE NORMATIVA IN MATERIA DI SCARICHI;

CURARE L'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE NELL'AMBIENTE ESTERNO;

CURARE E ASSICURARE L'ATTUAZIONE DI TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER PREVENIRE QUALSIASI FORMA DI INQUINAMENTO O DI DANNEGGIAMENTO DELL'AMBIENTE;

ADOPERARSI IMMEDIATAMENTE PER ANNULLARE O CONTENERE NEL MIGLIOR MODO POSSIBILE GLI EFFETTI PROVOCATI DA EVENTI, REALI O PRESUNTI, CON POSSIBILI INFLUENZE NEGATIVE SULL'AMBIENTE.

VENGONO INOLTRE CONFERITI AL PROCURATORE, GLI ULTERIORI SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI SEMPRE ESCLUSIVAMENTE NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI DELL'UNITA' PRODUTTIVA CASA DA GIOCO:

PROVVEDERE ALL'INFORMAZIONE DEI LAVORATORI SUI RISCHI GENERICI E SPECIFICI CUI POSSONO ESSERE ESPOSTI, SULLE MISURE ADOTTATE, SUL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, SUL MEDICO COMPETENTE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE DI EVACUAZIONE ED ANTINCENDIO ED A QUANT'ALTRO PREVISTO DALLA LEGGE;

PROVVEDERE ALL'ADDESTRAMENTO DEI LAVORATORI SU MACCHINE E ATTREZZATURE, ACCERTANDOSI CHE ESSO VENGA PERIODICAMENTE RIPETUTO, ANCHE IN RELAZIONE ALL'EVOLUZIONE DEI RISCHI, ALL'INSORGENZA DI NUOVI ED AL CAMBIAMENTO DI MANSIONE;

COLLABORARE CON IL DATORE DI LAVORO PER IL TRAMITE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ALLA CONSULTAZIONE DEL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE E GARANTIRE IL RISPETTO DELLE SUE ATTRIBUZIONI;

ASSICURARE IL RISPETTO DELLE VALUTAZIONI DEL MEDICO COMPETENTE CIRCA L'IDONEITA' ALLA MANSIONE DEI LAVORATORI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI RISCHI SPECIFICI, AI LAVORATORI MINORI ED ALLE LAVORATRICI GESTANTI O IN PERIODO DI ALLATTAMENTO;

CURARE CHE I PRESIDI SANITARI DI PRONTO SOCCORSO ED I SERVIZI IGIENICO ASSISTENZIALI SIANO CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE.

IL DETTO PROCURATORE E' PERTANTO AUTORIZZATO A FARE TUTTO QUANTO SI RENDERA' UTILE O NECESSARIO PER IL BUON FINE DEL PRESENTE MANDATO, CURANDO OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE FORMALE E AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI ED ESPLETANDO TUTTE LE FUNZIONI VOLTE ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DERIVANTI DALLA DELEGA ATTRIBUITAGLI.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

10 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
compravendita	01/01/2003	AO-2003-791	CASINO' DE LA VA[.] C.F. 00592380075	CASINO DE LA VAL[.] C.F. 01045790076
determinazione definitiva ramo azienda	08/03/2003	AO-2003-2291	CASINO' DE LA VA[.] C.F. 00592380075	CASINO DE LA VAL[.] C.F. 01045790076
affitto/comodato	27/10/2020	AO-2020-8613	CASINO DE LA VAL[.] C.F. 01045790076	NICOLET LUCIA C.F. NCLLCU78L49A326K
affitto/comodato	19/12/2024	AO-2024-13476	CASINO DE LA VAL[.] C.F. 01045790076	EVENTI VDA SOCIE[.] C.F. 01197690074

Fusioni e scissioni

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	10/05/2010	S.T.V. S.P.A. C.F. 00603380072
Fusione mediante incorporazione di	10/05/2010	SERVIZI TURISTICI VALDOSTANI S.P.A. C.F. 00603380072

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

compravendita

estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 01/01/2003 Data deposito: 24/01/2003
Data protocollo: 24/01/2003 Numero protocollo: AO-2003-791
Notaio: MARCOZ GUIDO
Numero repertorio: 151901/46972
Cedente: CASINO' DE LA VALLEE GESTIONE STRAORDINARIA - IN LIQUIDAZIONE
Codice fiscale: 00592380075
Cessionario: CASINO DE LA VALLEE S.P.A. SIGLABILE IN CAVA S.P.A.
Codice fiscale: 01045790076
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: CASINO DE LA VALLEE S.P.A.

determinazione definitiva ramo azienda

estremi della pratica

Data atto: 08/03/2003 Data deposito: 04/04/2003
Data protocollo: 04/04/2003 Numero protocollo: AO-2003-2291