#### **CURRICULUM VITAE**

### **ROSSELLA BERTONE**

## **ESPERIENZE LAVORATIVE**

### 2012-attuale Casino de la Vallèe Spa- Saint Vincent (AO)

Azienda costituita da due unità produttive: Divisione Casa da Gioco e Divisione alberghiera (due hotel/ristoranti/bar/centro benessere).

Direttore Amministrazione, Finanza e Controllo (CFO)

Responsabile antiriciclaggio

Gestione assicurazioni

Consigliere di amministrazione Fondo Pensione dipendenti Casa da gioco Saint Vincent

### Principali attività:

- Gestione della parte finanziaria della società attraverso: la pianificazione del fabbisogno finanziario e del cash flow nel breve, medio e lungo periodo, i rapporti con gli istituti di credito, la pianificazione e la decisione sugli investimenti.
- Assicurare la corretta stesura dei bilanci civilistici, analizzandone tutto il processo contabile fino alla predisposizione della nota integrativa e della relazione sulla gestione.
- Supervisione e coordinamento degli uffici amministrazione, controllo di gestione, tesoreria e gestione introiti di gioco.
- Controllo funzionale sulle attività della Cassa Assegni.
- Predisposizione e coordinamento processi di budgeting e di reporting con analisi scostamenti.
- Valutazione performances del business (globale aziendale, di particolari progetti o settori di mercato, di particolari aree aziendali).
- Stesura business plan pluriennali.
- Supporto funzioni aziendali sugli aspetti contabili, amministrativi, finanziari e fiscali.
- Gestione rapporti con revisori esterni, collegio sindacale, Organismo di vigilanza; soci.
- Componente del Comitato gestione crediti e rischi per il monitoraggio degli affidamenti e dei crediti concessi ai clienti.
- Componente della Commissione ospitalità per il monitoraggio specifico dei costi di ospitalità.
- Responsabile antiriciclaggio.
- Supervisione gestione assicurazioni.

### 2009-2012 LGD PACKAGING S.r.l. - Volpiano(To)

Holding di un gruppo di 3 aziende operanti nel settore soffiaggio materie plastiche

Direttore Amministrazione, Finanza, Controllo di Gestione e Acquisti

### 2004-2008 QUALITY BUILDING S.p.A. -Hône (AO) Milano

Azienda metalmeccanica di produzione di pannelli per l'edilizia (START-UP) Direttore Amministrazione, Finanza, Controllo di Gestione e Acquisti

#### 2001-2003 PRICEWATERHOUSE COOPERS (PwC)

Prosecuzione attività svolte in Nortel Networks spa a seguito cessione in outsourcing dell'attività di amministrazione, finanza, controllo di gestione e acquisti

### 1999-2001 NORTEL NETWORKS SpA Milano

Multinazionale canadese settore telecomunicazioni.

Direttore Amministrazione Finanza e Controllo Direttore Acquisti

Riporto diretto all'A.D. Nortel Italia e funzionale al CFO Europe.

**1984-1999 GRUPPO OLIVETTI** - Ivrea(To)

1997 -1999 **SIXTEL SPA -** Ivrea(To)

Azienda 51% Gruppo Olivetti Telemedia, 49% Nortel Networks

Settore telecomunicazioni;

Responsabile controllo di gestione

1995-1997 INFOSTRADA S.p.A. - Gruppo Olivetti Telemedia

Ivrea (To) Nuovo operatore telefonico

Start up amministrazione, controllo di gestione, finanza

1994-1995 OLIVETTI TELEMEDIA S.p.A.

Controller delle consociate Olivetti Telemedia

1984-1994 OLIVETTI HOLDING

1990 - Internal Auditor

1985 - Analista Bilancio Consolidato di Gruppo

1984 - Stage per predisposizione Tesi di Laurea. Lavoro in team per la stesura del

reporting secondo gli US-GAAP.

# ESPERIENZE SCOLASTICHE - FORMAZIONE - ALTRO

TITOLO DI STUDIO: Diploma di revisore di bilancio Coopers & Lybrand

Laurea in Economia e Commercio, Università degli Studi di Torino

Diploma maturità Scientifica, Liceo Scientifico "A. Gramsci" Ivrea

LINGUE CONOSCIUTE: Inglese (buono), Francese (discreto)

CONOSCENZE INFORMATICHE: Utilizzo dei principali pacchetti Microsoft Excel, Word, PowerPoint;

Sistemi gestionali: SAP, FENICE EVO, GIGASOFT, LABINF, PROXIMA,

ZUCCHETTI

CORSI DI FORMAZIONE: SDA BOCCONI: Controllo di gestione - Bilancio - Analisi e controllo

dei costi - Tecniche di negoziazione - Stesura contratti

PRICEWATERHOUSE COOPERS: Internal auditing - Controllo di

gestione - Bilancio -Contrattualistica

GRUPPO OLIVETTI: Corso generale di assunzione per neolaureati -Controllo di gestione consociate estere - Bilancio consolidato -Lingua inglese (numerosi corsi a Londra di inglese professionale)

ALTRE INFORMAZIONI Associata al gruppo "FEDERMANAGER MINERVA - PIU' DONNE PER I

CDA" TORINO