

Camera Valdostana delle Imprese e delle Professioni

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

CASINO DE LA VALLEE S.P.A. SIGLABILE IN CAVA S.P.A.



LVL7Y6

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	SAINT-VINCENT (AO) VIA ITALO MUS / CAP 11027
Domicilio digitale/PEC	cdlv-dg@legalmail.it
Numero REA	AO - 63519
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	01045790076
Partita IVA	01045790076
Forma giuridica	societa' per azioni
Data atto di costituzione	02/12/2002
Data iscrizione	03/12/2002
Data ultimo protocollo	18/06/2025
	<i>L'impresa è rappresentata da più persone</i>

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	01/01/2003
Attività esercitata	01/01/2003 - gestione esercizio casa da gioco di saint vincent
Codice ATECO	92.00.09
Codice NACE 2.1	92.00
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale sottoscritto	56.000.000,00
Addetti al 31/03/2025	409
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	2
Amministratori	1
Titolari di cariche	8
Sindaci, organi di controllo	6
Unità locali	7
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	9
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni ⁽¹⁾	-

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

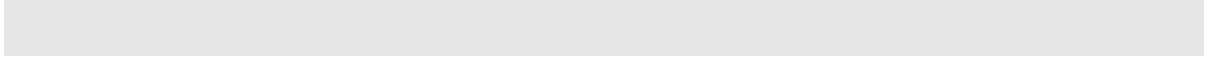
DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2024 - 2023 - 2022 - 2021 - 2020 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	162

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Camera Valdostana delle Imprese e delle Professioni

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA



Indice

1 Sede	3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	3
3 Capitale e strumenti finanziari	5
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	6
5 Amministratori	7
6 Sindaci, membri organi di controllo	7
7 Titolari di altre cariche o qualifiche	9
8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	23
9 Attività, albi ruoli e licenze	25
10 Sedi secondarie ed unita' locali	27
11 Aggiornamento impresa	30

1 Sede

Indirizzo Sede legale	SAINT-VINCENT (AO) VIA ITALO MUS / CAP 11027
Domicilio digitale/PEC	cdlv-dg@legalmail.it
Partita IVA	01045790076
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	AO - 63519

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 01045790076 Data di iscrizione: 03/12/2002 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 02/12/2002
Sistema di amministrazione	amministratore unico (in carica)
Oggetto sociale	IN OTTEMPERANZA A QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE REGIONALE 30 NOVEMBRE 2001, N. 36 "COSTITUZIONE DI UNA SOCIETA' PER AZIONI PER LA GESTIONE DELLA CASA DA GIOCO DI SAINT-VINCENT" LA GESTIONE: ... Deposito statuto aggiornato
Altri riferimenti statutari	

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese	Codice fiscale e numero d'iscrizione: 01045790076 del Registro delle Imprese di AOSTA Data iscrizione: 03/12/2002
------------------------------------	---

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 03/12/2002
Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 30/10/2023

informazioni costitutive

Denominazione: CASINO DE LA VALLEE S.P.A. SIGLABILE IN CAVA S.P.A.
Data atto di costituzione: 02/12/2002

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2003
Scadenza esercizi successivi: 31/12
Mesi di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 2

organi amministrativi

amministratore unico (in carica)

collegio sindacale

Numero effettivi: 3
Numero supplenti: 2

Oggetto sociale

IN OTTEMPERANZA A QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE REGIONALE 30 NOVEMBRE 2001, N. 36 "COSTITUZIONE DI UNA SOCIETA' PER AZIONI PER LA GESTIONE DELLA CASA DA GIOCO DI SAINT-VINCENT" LA GESTIONE:

A) DELLA CASA DA GIOCO DI SAINT-VINCENT;

B) DEL COMPLESSO AZIENDALE DEL GRAND HOTEL BILLIA.

2. IN PARTICOLARE, PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE LA SOCIETA' POTRA' PROMUOVERE, REALIZZARE E GESTIRE INIZIATIVE CULTURALI, TURISTICHE, PROMOZIONALI, RICREATIVE E RICETTIVE DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE CONNESSE ALL'ESERCIZIO DELLA CASA DA GIOCO E DEL COMPLESSO AZIENDALE DEL GRAND HOTEL BILLIA.

3. ESSA POTRA' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, MOBILIARI, IMMOBILIARI E FINANZIARIE RITENUTE NECESSARIE O SEMPLICEMENTE UTILI DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, COMPRESA LA GESTIONE DI IMMOBILI, L'ASSUNZIONE DI MUTUI FONDIARI E IPOTECARI, LA CONCESSIONE DI AVALLI, FIDEIUSSIONI, IPOTECHE E IN GENERE GARANZIE REALI SU BENI SOCIALI A FAVORE DI SOCIETA' COLLEGATE E/O CONTROLLATE, AD ESCLUSIONE DELLE OPERAZIONI DI RACCOLTA DEL RISPARMIO E DI QUELLE ALTRE CHE RISULTINO VIETATE DA VIGENTI O FUTURE DISPOSIZIONI DI LEGGE, NONCHE' L'ASSUNZIONE, SOLO A SCOPO DI STABILE INVESTIMENTO E NON DI COLLOCAMENTO, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE, DI PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' ITALIANE ED ESTERE AVENTI OGGETTO ANALOGO, AFFINE O CONNESSO AL PROPRIO.

4. ESSA POTRA', ALTRESI', DIFFONDERE E GESTIRE ATTIVITA' DI GIOCO CON MEZZI ELETTRONICI ED INFORMATICI

Poteri

poteri associati alla carica di Amministratore Unico

L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA'. ESSO HA PERTANTO LA FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI, ANCHE DI DISPOSIZIONE, CHE RITIENE OPPORTUNI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, ESCLUSI QUELLI CHE LA LEGGE ESPRESSAMENTE RISERVA ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI. NEI LIMITI DI LEGGE, ALLA COMPETENZA DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO SONO ATTRIBUITE LE DETERMINAZIONI DI FUSIONE PER INCORPORAZIONE DELLE SOCIETA' DI CUI LA SOCIETA' POSSEGGA ALMENO IL 90 PER CENTO DELLE AZIONI O QUOTE. NELL'AMBITO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, I POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA' SPETTANO, QUALORA NON VENGA DIVERSAMENTE STABILITO AL MOMENTO DELLA NOMINA, ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, ECCEZIONE FATTA DI TUTTE QUELLE ATTRIBUZIONI CHE PER LEGGE SPETTANO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NONCHE' DI QUELLE ESPRESSAMENTE RISERVATE AL CONSIGLIO DALL'ARTICOLO 21 DEL PRESENTE STATUTO. LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI E IN GIUDIZIO, CON FACOLTA' DI PROMUOVERE AZIONI E

SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI E IN GIUDIZIO, CON FACOLTA' DI PROMUOVERE AZIONI E ISTANZE GIUDIZIARIE E AMMINISTRATIVE PER OGNI GRADO DI GIUDIZIO E LA FIRMA SOCIALE SPETTANO ALL'AMMINISTRATORE UNICO. NELL'AMBITO DEI RISPETTIVI POTERI LA FIRMA E LA RAPPRESENTANZA SOCIALE SPETTANO ANCHE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO E AL DIRETTORE GENERALE.

Altri riferimenti statutari

modifiche statutarie, atti e fatti soggetti a deposito

*LA SOCIETA' DICHIARA DI ESSERE SOGGETTA ALL'ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 2497 BIS C.C.

*12/08/2008 - SI MODIFICANO INOLTRE GLI ARTICOLI 7,11,12,14, 22, 25, 26 E 27 DELLO STATUTO SOCIALE.

*30/09/2008 - DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO

MODIFICA DEGLI ARTICOLI 6, 16 E 24 DELLO STATUTO SOCIALE.

*DEPOSITO DICHIARAZIONE AMMINISTRATORE UNICO DEL 10 MAGGIO 2010 AI SENSI DELL'ARTICOLO 2343-QUATER COMMA TERZO C.C.

CON VERBALE DI DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE UNICO DELLA SOCIETA' RICEVUTO DAL NOTAIO GIUSEPPE ANTONIO MICHELE TRIMARCHI DI MILANO IN DATA 31 OTTOBRE 2018 REP. N. 20771/8242, E' STATO DETERMINATO

A) AI SENSI DELL'ARTICOLO 152, 3 COMMA DEL R.D. 267/1942, DI PROCEDERE ALLA SOTTOSCRIZIONE DELLA PROPOSTA ED AL DEPOSITO DEL RELATIVO RICORSO EX ART. 161 6? COMMA DEL MEDESIMO R.D. 267/1942 AVANTI IL TRIBUNALE DI AOSTA, CONTENENTE LA DOMANDA DI CONCORDATO PRENOTATIVO CUI SARANNO UNITI I BILANCI SOCIALI RELATIVI AGLI ULTIMI ESERCIZI, NONCHE' L'ELENCO NOMINATIVO DEI CREDITORI, RISERVANDOSI DI PRESENTARE LA PROPOSTA, IL PIANO E L'ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DI LEGGE NEL TERMINE CHE VERRA' FISSATO DAL GIUDICE, FERMA, IN OGNI CASO, LA FACOLTA', NELLO STESSO TERMINE, IN ALTERNATIVA E CON CONSERVAZIONE SINO ALL'OMOLOGAZIONE DEGLI EFFETTI EVENTUALMENTE PRODOTTI DAL RICORSO, DI DEPOSITARE ANCHE DOMANDA AI SENSI DELL'ART. 182 BIS 1 COMMA DEL MEDESIMO REGIO DECRETO.

IL TUTTO CON RISERVA DI INTEGRARE LA DOMANDA CON LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA E/O CON QUELLA EVENTUALMENTE RICHIESTA DAL GIUDICE. ALL'UOPO DETERMINANDOSI ALTRESI' A CONFERIRE , FIN DA ORA, ESPRESSO INCARICO CONGIUNTO ED OVE OCCORRENTE DISGIUNTO AGLI AVVOCATI SALVATORE SANZO, BARBARA DE MURO E ANGELA PETROSILLO, TUTTI DEL FORO DI MILANO, CON STUDIO IN VIA DELLA MOSCOVA N.18 A SEGUIRE ED ESEGUIRE QUANTO NECESSARIO ALL'ESPLETAMENTO DI OGNI ATTIVITA', ANCHE UTILE E/O SEMPLICEMENTE OPPORTUNA, CONNESSA ALL'ESECUZIONE DI QUANTO QUI TESTE' DETERMINATO, RIMOSSO OGNI LIMITE E/O ECCEZIONE, CON OGNI FACOLTA' PREVISTA DALLA LEGGE PROFESSIONALE.

* APPROVAZIONE DEL BILANCIO D'ESERCIZIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2018

deposito statuto aggiornato

* DEPOSITO DI NUOVO STATUTO AGGIORNATO

* VERSAMENTO CAPITALE E DEPOSITO DI NUOVO STATUTO AGGIORNATO.

* NUOVO STATUTO SOCIALE DEPOSITATO

* NUOVO STATUTO SOCIALE DEPOSITATO

modifica articoli dello statuto

- MODIFICA DELL'"ARTICOLO 5"

- MODIFICA DELLO STATUTO SOCIALE MEDIANTE L'INSERIMENTO DOPO IL COMMA 1 DELL'ART. 8 DI UN NUOVO COMMA 1-BIS

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro

Deliberato: 56.000.000,00

Sottoscritto: 56.000.000,00

Versato: 56.000.000,00

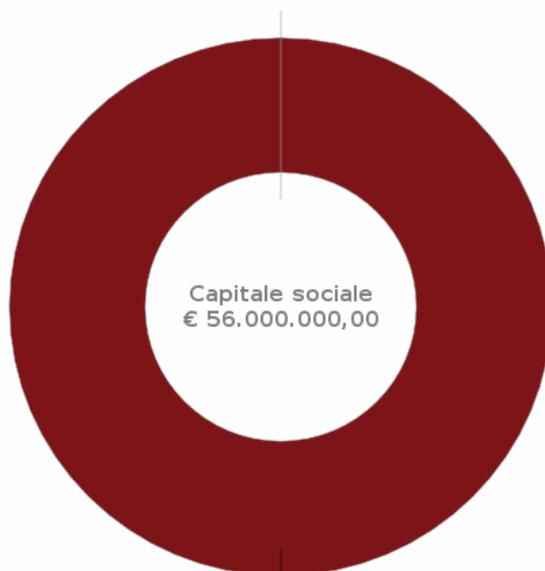
Azioni

Numero azioni: 56.000

Valore: 1.000,00 Euro

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 03/06/2025



REGIONE AUTONOMA VALLE
D'AOSTA
€ 55.975.000,00

Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	N. azioni	Valore	%	Tipo diritto
REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA 80002270074	55.975	55.975.000,00		proprietà'
COMUNE DI SAINT VINCENT 00124750076	25	25.000,00		proprietà'

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 03/06/2025 pratica con atto del 09/05/2025

capitale sociale

Data deposito: 03/06/2025
Data protocollo: 03/06/2025
Numero protocollo: AO-2025-5980

L'impresa ha depositato, insieme al bilancio, dichiarazione che l'elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni e quote sociali alla data dell'atto non è variato rispetto all'ultimo depositato

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
56.000.000,00 Euro

L'elenco dei soci è aggiornato in occasione del deposito di bilancio o in caso di operazioni straordinarie

Proprietà'

REGIONE AUTONOMA VALLE
D'AOSTA

Quota composta da: 55.975 azioni di godimento
pari a nominali: 55.975.000,00 Euro
Codice fiscale: 80002270074
Tipo di diritto: proprietà'

Proprietà'

COMUNE DI SAINT VINCENT

Quota composta da: 25 azioni ordinarie
pari a nominali: 25.000,00 Euro
Codice fiscale: 00124750076
Tipo di diritto: proprietà'

5 Amministratori

Amministratore Unico

BUAT RODOLFO MARCELLO

Rappresentante dell'impresa

Organi amministrativi in carica

amministratore unico

Numero componenti: 1

Elenco amministratori

Amministratore Unico

BUAT RODOLFO MARCELLO

domicilio

Rappresentante dell'impresa

Nato a IVREA (TO) il 11/05/1959

Codice fiscale: BTURLF59E11E379C

SAINT VINCENT (AO)

VIA ITALO MUS SNC CAP 11027

Indirizzo di posta elettronica certificata: famigliabuat@postecert.it

carica

amministratore unico

Data atto di nomina: 30/04/2024

Data di prima iscrizione: 03/08/2021

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

Data presentazione carica: 21/05/2024

6 Sindaci, membri organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale

GIRARDI MARCO

Sindaca

LUCCHESI ANTONELLA

Sindaco

ZANINI JEAN PAUL

Sindaca Supplente

BUSSO MONICA MARIA LUISA

Sindaco Supplente

DEANOZ LUCA ALESSANDRO

Societa' Di Revisione

KPMG S.P.A.

Organi di controllo

collegio sindacale

Numero in carica: 5

Durata in carica: 3 anni

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale

GIRARDI MARCO

domicilio

Nato a AOSTA (AO) il 16/07/1961

Codice fiscale: GRRMRC61L16A326S

AOSTA (AO)

VIA CHAMBERY 51 CAP 11100

carica

presidente del collegio sindacale

Data atto di nomina: 30/04/2024
Data di prima iscrizione: 03/08/2021
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026

carica

sindaco

Data atto di nomina: 30/04/2024
Data di prima iscrizione: 03/08/2021
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026
Numero: 28279
Data: 12/04/1995
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Sindaca

LUCCHESI ANTONELLA

domicilio

Nata a PRAIA A MARE (CS) il 10/12/1984
Codice fiscale: LCCNNL84T50G975P
AOSTA (AO)
VIA TORINO 7 CAP 11100

carica

sindaca

Data atto di nomina: 30/04/2024
Data di prima iscrizione: 03/08/2021
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026
Numero: 168271
Data: 07/05/2013
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Sindaco

ZANINI JEAN PAUL

domicilio

Nato a AOSTA (AO) il 16/04/1969
Codice fiscale: ZNNJPL69D16A326U
SAINT VINCENT (AO)
VIA CHANOUX 79 CAP 11027

carica

sindaco

Data atto di nomina: 30/04/2024
Data iscrizione: 22/05/2024
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026
Numero: 122230
Data: 24/08/2001
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Sindaca Supplente

BUSSO MONICA MARIA LUISA

domicilio

Nata a IVREA (TO) il 05/02/1972
Codice fiscale: BSSMCM72B45E379E
COLOGNO MONZESE (MI)
VIA PAPA GIOVANNI XXIII 23 CAP 20093

carica

sindaca supplente

Data atto di nomina: 30/04/2024
Data iscrizione: 22/05/2024
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026
Numero: 156740
Data: 06/11/2009
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Sindaco Supplente

DEANOZ LUCA ALESSANDRO

Nato a AOSTA (AO) il 31/05/1977
Codice fiscale: DNZLLS77E31A326G
VALTOURNENCHE (AO)
VIA ROMA 62/B CAP 11028

domicilio

carica

sindaco supplente

Data atto di nomina: 30/04/2024
Data iscrizione: 22/05/2024
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026
Numero: 159743
Data: 30/07/2010
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Societa' Di Revisione

KPMG S.P.A.

sede

Codice fiscale: 00709600159
MILANO (MI)
VIA VITTOR PISANI 25 CAP 20124

carica

societa' di revisione

Data atto di nomina: 30/04/2024
Data di prima iscrizione: 29/05/2012
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026
Numero: 70623
Data: 01/08/1997
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE
Provincia: MI

registro societa' di revisione

registro revisori legali

Numero: 70623
Data: 01/08/1997
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

7 Titolari di altre cariche o qualifiche

Procuratore Speciale
Procuratore
Procuratrice Speciale
Procuratore Speciale
Procuratore Speciale

MARTINI MASSIMO
BONELLI MARCO
DALBARD TIZIANA
DELLEA SEVERINO
SBLENDORIO CRISTIANO

Rappresentante dell'impresa
Rappresentante dell'impresa
Rappresentante dell'impresa

Procuratrice	BERTONE ROSELLA GRAZIELLA	Rappresentante dell'impresa
Procuratore Speciale	MARTIGNENE FABIO	Rappresentante dell'impresa
Procuratore Speciale	SIRACUSA PAOLO	Rappresentante dell'impresa

Procuratore Speciale
MARTINI MASSIMO

domicilio

Nato a AOSTA (AO) il 09/10/1966
Codice fiscale: MRTMSM66R09A326D
SAINT VINCENT (AO)
VIA ITALO MUS SNC CAP 11027

carica

procuratore speciale

Data atto di nomina: 03/10/2023

Data iscrizione: 09/10/2023

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

COME DA PROCURA SPECIALE A ROGITO DEL NOTAIO SAIA FRANCESCO IN AOSTA REPERTORIO N. 125.151/45.438 DEL 03 OTTOBRE 2023, AL PROCURATORE SIG. MARTINI MASSIMO VENGONO ACCORDATI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA SOTTO IL TIMBRO O DICITURA CASINO DE LA VALLEE S.P.A. - RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE:

- 1) FIRMARE LA CORRISPONDENZA RELATIVA ALLE PROPRIE FUNZIONI E NEI LIMITI DELLE DIRETTIVE RICEVUTE.
- 2) FIRMARE DICHIARAZIONI, QUESTIONARI E SCHEDE INFORMATIVE COMUNQUE RIVOLTI ALL'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE, RELATIVI ALLE PROPRIE FUNZIONI ED INCARICHI AZIENDALI E NEI LIMITI DELLE DIRETTIVE RICEVUTE.
- 3) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI GLI UFFICI POSTALI, TELEGRAFICI E TELEFONICI, PRENDERE IN CONSEGNA, RITIRARE E SVINCOLARE LETTERE, PACCHI ED ALTRE SPEDIZIONI ANCHE RACCOMANDATE E COMUNQUE VINCOLATE, RILASCIANDONE RICEVUTA.
- 4) SOTTOSCRIVERE OGNI DOCUMENTAZIONE E/O CERTIFICAZIONE E/O DENUNCIA RELATIVA ALLE RITENUTE SUI REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE E AUTONOMO, NONCHE' OGNI DOCUMENTAZIONE E/O CERTIFICAZIONE CONCERNENTE I CONTRIBUTI VERSATI AGLI ISTITUTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI PER I DIPENDENTI DELLA SOCIETA'.
- 5) CERTIFICARE LA PRESENZA DEI DIPENDENTI IN APPLICAZIONE DELLE PROCEDURE INTERNE.
- 6) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI CENTRALI E PERIFERICI.
- 7) AUTORIZZARE DIPENDENTI E/O TERZI ALLA GUIDA DI AUTOMEZZI E MOTOVEICOLI DI PROPRIETA' DELL'AZIENDA, SE DIRETTI ALL'ESTERO.
- 8) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' VERSO I FORNITORI DI SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE.
- 9) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE I RELATIVI CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO RELATIVI AL PERSONALE TECNICO E/O AMMINISTRATIVO OCCORRENTE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'AZIENDA, LIMITATAMENTE AL PERSONALE CON QUALIFICA OPERAIA O IMPIEGATIZIA E LIMITATAMENTE AI CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO, AL PERSONALE EXTRA E AL PERSONALE IN SOMMINISTRAZIONE.
- 10) SUPERVISIONARE L'ATTIVITA' SVOLTA DAL PERSONALE DIPENDENTE DELLA SOCIETA' DI OGNI QUALIFICA, ORDINE, GRADO ED ANZIANITA'. ORGANIZZARE, DIRIGERE E VIGILARE SU TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE AFFINCHE' ESSO OPERI CON DILIGENZA E CORRETTEZZA, NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DEL CONTRATTO DI LAVORO.
- 11) ESERCITARE IL POTERE DISCIPLINARE, AVVIANDO LE PROCEDURE DISCIPLINARI IN CASO DI INFRAZIONE E SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE CONTESTAZIONI, A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE, CON ESCLUSIONE DEI QUADRI E DEI DIRIGENTI, COMMINANDO LE RELATIVE SANZIONI E/O I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI.
- 12) STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA NELL'AREA DELLA GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE CON UN IMPORTO MASSIMO DI SPESA DI EURO 5.000,00 ANNUI IVA ESCLUSA.
- 13) ACQUISTARE BENI O SERVIZI DI INTERESSE DELL'AREA DELLA GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE CON UN IMPORTO MASSIMO DI SPESA DI EURO 10.000,00 ANNUI IVA ESCLUSA.
- 14) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI IL GIUDICE DEL LAVORO IN TUTTI I GRADI DI GIUDIZIO, PER LE CAUSE DI LAVORO DEI DIPENDENTI DELLA SOCIETA'.

AI FINI DI CUI SOPRA IL PROCURATORE HA FACOLTA', FRA L'ALTRO DI:
- COMPARIRE PERSONALMENTE E RISPONDERE AD INTERROGATORI LIBERI E FORMALI; -

ESPORRE I FATTI IN CAUSA; - PROPORRE MEZZI DI PROVA ED OPPORSI AD ESSI; - INTERVENIRE ALLE DISCUSSIONI; - FIRMARE PROCESSI VERBALI DI CONCILIAZIONE; - FIRMARE PROCESSI VERBALI DI MANCATA CONCILIAZIONE, INDICANDO SOLUZIONI E PRECISANDO L'AMMONTARE DELLE SOMME NON CONTROVERSE; - FARE NELL'AMBITO DELLA PROCURA CONFERITAGLI, TUTTO QUANTO OPPORTUNO E NECESSARIO, NULLA ESCLUSO ED ECCEITUATO, CON OGNI PIU' AMPIO POTERE; IL TUTTO CON SPECIFICO RIFERIMENTO AGLI ARTICOLI 410, 411, 412, 416, 417, 418, E 420, DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE, COME SOSTITUITI ALLA LEGGE 11 AGOSTO 1973 N. 533 E S.M.I..

15) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, SIA DEI DATORI DI LAVORO CHE DEI LAVORATORI, ANCHE PER ADDIVENIRE A CONVENZIONI E ACCORDI; COMPARIRE ALLE RIUNIONI DELLE COMMISSIONI DI CONCILIAZIONE E/O COLLEGI ARBITRALI PER LE CONTROVERSIE INDIVIDUALI DI LAVORO PRESSO I COMPETENTI UFFICI DEL MINISTERO DEL LAVORO, SIA CENTRALI CHE PERIFERICI, NONCHE' I COLLEGI DI CONCILIAZIONE ED ARBITRATO.

16) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' ALLE UDIENZE PRESSO LE AUTORITA' GIUDIZIARIE COMPETENTI, PER RENDERE DICHIARAZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 547 DEL C.P.C. (DICHIARAZIONI DEL TERZO PIGNORATO) RELATIVE AI DIPENDENTI IN FORZA.

17) TRANSIGERE E CONCILIARE, SIA IN SEDE GIUDIZIALE CHE STRAGIUDIZIALE ED ARBITRALE, QUALSIASI CONTROVERSIA IN MATERIA DI LAVORO AUTONOMO E DIPENDENTE IVI COMPRESI QUELLE SORTE DA CONTRATTI DI CONSULENZA, CON UN LIMITE DI EURO 50.000,00.

IL DETTO PROCURATORE E' PERTANTO AUTORIZZATO A FARE TUTTO QUANTO SI RENDERA' UTILE O NECESSARIO PER IL BUON FINE DEL PRESENTE MANDATO, CURANDO OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE FORMALE E AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI ED ESPLETANDO TUTTE LE FUNZIONI VOLTE ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DERIVANTI DALLA DELEGA ATTRIBUITAGLI.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

Procuratore
BONELLI MARCO

domicilio

Nato a IVREA (TO) il 10/07/1965
Codice fiscale: BNLMRC65L10E379A
SAINT VINCENT (AO)
VIA ITALO MUS SNC CAP 11027

carica

procuratore

Data atto di nomina: 03/10/2023
Data di prima iscrizione: 29/07/2016
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

COME DA PROCURA SPECIALE A ROGITO DEL NOTAIO SAIA FRANCESCO IN AOSTA REPERTORIO N. 125.150/45.437 DEL 03 OTTOBRE 2023, AL PROCURATORE DOTT.BONELLI MARCO VENGONO ACCORDATI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA SOTTO IL TIMBRO O DICITURA CASINO DE LA VALLE'E S.P.A. - RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE - R.S.P.P. .

- 1) FIRMARE LA CORRISPONDENZA RELATIVA ALLE PROPRIE FUNZIONI E NEI LIMITI DELLE DIRETTIVE RICEVUTE.
- 2) FIRMARE DICHIARAZIONI, QUESTIONARI E SCHEDE INFORMATIVE COMUNQUE RIVOLTI ALL'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE, RELATIVI ALLE PROPRIE FUNZIONI ED INCARICHI AZIENDALI E NEI LIMITI DELLE DIRETTIVE RICEVUTE.
- 3) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI GLI UFFICI POSTALI, TELEGRAFICI E TELEFONICI, PRENDERE IN CONSEGNA, RITIRARE E SVINCOLARE LETTERE, PACCHI ED ALTRE SPEDIZIONI ANCHE RACCOMANDATE E COMUNQUE VINCOLATE, RILASCIANDONE RICEVUTA.
- 4) SUPERVISIONARE L'ATTIVITA' SVOLTA DAL PERSONALE DIPENDENTE DELLA SOCIETA' DI OGNI QUALIFICA, ORDINE, GRADO ED ANZIANITA'. ORGANIZZARE, DIRIGERE E VIGILARE SU TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE AFFINCHE' ESSO OPERI CON DILIGENZA E CORRETTEZZA, NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DEL CONTRATTO DI LAVORO. ESERCITARE IL POTERE DISCIPLINARE, AVVIANDO LE PROCEDURE DISCIPLINARI IN CASO DI INFRAZIONE E SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE CONTESTAZIONI, A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE, AD ESCLUSIONE DEI DIRIGENTI, COMMINANDO LE RELATIVE SANZIONI E/O I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI.
- 5) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI CENTRALI E PERIFERICI.
- 6) AUTORIZZARE DIPENDENTI E/O TERZI ALLA GUIDA DI AUTOMEZZI E MOTOVEICOLI DI PROPRIETA' DELL'AZIENDA, SE DIRETTI ALL'ESTERO.
- 7) SOTTOSCRIVERE OGNI DOCUMENTAZIONE E/O CERTIFICAZIONE E/O DENUNCIA RELATIVA ALLE RITENUTE SUI REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE E AUTONOMO, NONCHE' OGNI

DOCUMENTAZIONE E/O CERTIFICAZIONE CONCERNENTE I CONTRIBUTI VERSATI AGLI ISTITUTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI PER I DIPENDENTI DELLA SOCIETA'.

8) RAPPRESENTARE L'AZIENDA VERSO CONSULENTI, FORNITORI DI SERVIZI RELATIVI ALL'AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE.

9) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI IL GIUDICE DEL LAVORO IN TUTTI I GRADI DI GIUDIZIO, PER LE CAUSE DI LAVORO DEI DIPENDENTI DELLA SOCIETA'.

AI FINI DI CUI SOPRA IL PROCURATORE HA PIENA FACOLTA', FRA L'ALTRO DI:

- COMPARIRE PERSONALMENTE E RISPONDERE AD INTERROGATORI LIBERI E FORMALI; - ESPORRE I FATTI IN CAUSA; - PROPORRE MEZZI DI PROVA ED OPPORSI AD ESSI; - INTERVENIRE ALLE DISCUSSIONI; - FIRMARE PROCESSI VERBALI DI CONCILIAZIONE; - FIRMARE PROCESSI VERBALI DI MANCATA CONCILIAZIONE, INDICANDO SOLUZIONI E PRECISANDO L'AMMONTARE DELLE SOMME NON CONTROVERSE; - FARE NELL'AMBITO DELLA PROCURA CONFERITAGLI, TUTTO QUANTO OPPORTUNO E NECESSARIO, NULLA ESCLUSO ED ECCELTUATO, CON OGNI PIU' AMPIO POTERE; IL TUTTO CON SPECIFICO RIFERIMENTO AGLI ARTICOLI 410, 411, 412, 416, 417, 418, E 420, DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE, COME SOSTITUITI ALLA LEGGE 11 AGOSTO 1973 N. 533 E S.M.I.

10) TRANSIGERE E CONCILIARE SIA IN SEDE GIUDIZIALE CHE STRAGIUDIZIALE ED ARBITRALE QUALSIASI CONTROVERSIA IN MATERIA DI LAVORO AUTONOMO E DIPENDENTE IVI COMPRESSE QUELLE SORTE DA CONTRATTI DI CONSULENZA, CON IL LIMITE DI EURO 50.000,00.

11) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' ALLE UDIENZE PRESSO LE AUTORITA' GIUDIZIARIE COMPETENTI, PER RENDERE DICHIARAZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 547 DEL C.P.C. (DICHIARAZIONI DEL TERZO PIGNORATO) RELATIVE AI DIPENDENTI IN FORZA.

12) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, SIA DEI DATORI DI LAVORO CHE DEI LAVORATORI, ANCHE PER ADDIVENIRE A CONVENZIONI E ACCORDI; COMPARIRE ALLE RIUNIONI DELLE COMMISSIONI DI CONCILIAZIONE E/O COLLEGI ARBITRALI PER LE CONTROVERSIE INDIVIDUALI DI LAVORO PRESSO I COMPETENTI UFFICI DEL MINISTERO DEL LAVORO, SIA CENTRALI CHE PERIFERICI, NONCHE' I COLLEGI DI CONCILIAZIONE ED ARBITRATO.

13) IN QUALITA' DI R.S.P.P. - RESPONSABILE SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE , RAPPRESENTARE LA SOCIETA', AD OGNI EFFETTO DI LEGGE, AVANTI A TUTTI GLI ENTI E GLI ORGANI PRIVATI E PUBBLICI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTE DALLA NORMATIVA SULLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E AMBIENTE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE, ALLA PREVENZIONE DEI RISCHI PER LA SEDE DELLA SOCIETA' CASINO DE LA VALLE'E S.P.A. SITA IN SAINT-VINCENT - VIA ITALO MUS E PER GLI ALTRI UFFICI E MAGAZZINI OVE L'AZIENDA ESERCITA LA SUA ATTIVITA'. VENGONO, CONSEGUENTEMENTE, RISERVATI AL MEDESIMO DELEGATO I SOTTOINDICATI POTERI DECISIONALI E DI FIRMA.

14) DISPORRE, CONTROLLARE ED ESIGERE, AVVALENDOSI PER TALE CONTROLLO DI PERSONALE PREPOSTO GIA' NORMATIVAMENTE DESTINATARIO DI TALE COMPITO, CHE TUTTI OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI INTERNE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE, UTILIZZANDO TUTTO QUANTO MESSO A LORO DISPOSIZIONE E PROMUOVENDO, EVENTUALMENTE, I NECESSARI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI.

15) PREDISPORRE UNA ADEGUATA NORMATIVA INTERNA DI PROTEZIONE, SICUREZZA E PREVENZIONE IN CONFORMITA' ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI LEGISLATIVE.

16) VERIFICARE IL PUNTUALE RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI OPERATIVI ED ORGANIZZATIVI RICHIESTI DAL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI OVE NE RICORRANO I PRESUPPOSTI DI LEGGE, NONCHE' DI OGNI ALTRO PROVVEDIMENTO IN TEMA DI PROTEZIONE E TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI.

17) MONITORARE IL RISPETTO DA PARTE DEI PREPOSTI DELLA RISPONDEZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTE LE MACCHINE, STRUMENTI, UTENSILI ED OGNI ALTRA ATTREZZATURA DI LAVORO, ADEGUANDOLI ALL'EVOLUZIONE LEGISLATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA, E A QUANTO RICHIESTO DALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI E CURANDO, IN PARTICOLARE, LA MANUTENZIONE E LA REVISIONE PERIODICA SECONDO IL DETTATO DELLA NORMATIVA VIGENTE E DELLE REGOLE DELLA BUONA TECNICA.

18) CURARE CHE LE ATTREZZATURE MOBILI, SEMOVENTI E NON SEMOVENTI, VENGANO UTILIZZATE NEI LIMITI E SECONDO LE MODALITA' PRESCRITTE DALLA LEGGE E DALLA NORMATIVA AZIENDALE.

19) CURARE CHE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE COLLETTIVI SIANO ADEGUATI ALLA RIDUZIONE DEGLI EFFETTI DANNOSI E SIANO SEMPRE TENUTI IN PERFETTA EFFICIENZA ED AGGIORNATI IN RELAZIONE AL PROGRESSO TECNICO.

20) VERIFICARE CHE I PREPOSTI ASSICURINO CHE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI SIANO SEMPRE PRESENTI, ACCERTARSI CHE SIANO ADEGUATI AI RISCHI DA PREVENIRE, ALLE CONDIZIONI AMBIENTALI E PERSONALI NELLE QUALI DOVRANNO ESSERE UTILIZZATI; CHE GLI STESSI NON COMPORINO RISCHI ULTERIORI E RISPONDANO AI REQUISITI ESSENZIALI DI SICUREZZA PREVISTI DALLA LEGGE.

21) PROVVEDERE AFFINCHÉ VENGA PREDISPOSTA UN'ADEGUATA SEGNALETICA DI SICUREZZA LADDOVE RISULTINO RISCHI CHE NON POSSANO ESSERE EVITATI O SUFFICIENTEMENTE LIMITATI CON ALTRE MISURE DI SICUREZZA STRUTTURALI O ORGANIZZATIVE.

22) DISPORRE ED ATTUARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA
NORMATIVA DI EVACUAZIONE E PREVENZIONE INCENDI, ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE DELLE
NECESSARIE PROCEDURE.

23) VERIFICARE L'IDONEITA' DELLE AZIENDE E DEI LAVORATORI AUTONOMI A CUI VENGONO
AFFIDATI LAVORI ALL'INTERNO DEI DIVERSI SITI PRODUTTIVI, PROVVEDERE AFFINCHÉ A
TALI SOGGETTI VENGANO FORNITE TUTTE LE INFORMAZIONI CIRCA RISCHI ESISTENTI
NELL'AMBIENTE CUI ESSI SONO DESTINATI AD OPERARE E PROMUOVERE LA COOPERAZIONE ED
IL COORDINAMENTO NELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI
RISCHI CUI POSSONO ESSERE ESPOSTI I LAVORATORI, EVIDENZIANDO IN PARTICOLARE I
RISCHI DERIVANTI DALLE INTERFERENZE TRA LE DIVERSE LAVORAZIONI SVOLTE.

24) VERIFICARE CHE LO SMALTIMENTO O L'EVENTUALE RECUPERO ED IL TRASPORTO DEI
RIFIUTI AVVENGANO NEL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE E DELLE AUTORIZZAZIONI
OTTENUTE.

25) VERIFICARE IL COSTANTE RISPETTO DELLA DISCIPLINA INERENTE GLI IMBALLAGGI E
L'ETICHETTATURA DELLE SOSTANZE E DEI PREPARATI PERICOLOSI.

26) VERIFICARE LA PUNTUALE APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA DISCIPLINANTE LA
QUALITÀ DELL'ARIA, ASSICURANDO CHE GLI IMPIANTI ESISTENTI O DA COSTRUIRE
POSSIEDANO TUTTI I REQUISITI NECESSARI PER IL RISPETTO DI TALE NORMATIVA,
NONCHÉ I MEDESIMI ABBIANO TUTTE LE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI.

27) VERIFICARE CHE GLI STABILIMENTI NON VIOLINO I PARAMETRI DISPOSTI IN TEMA DI
INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO.

28) CONTROLLARE LA SUSSISTENZA E L'OTTENIMENTO DI TUTTI I PROVVEDIMENTI
AUTORIZZATIVI RICHIESTI DALL'ATTUALE NORMATIVA IN MATERIA DI SCARICHI.

29) CURARE L'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE
NELL'AMBIENTE ESTERNO.

VENGONO INOLTRE CONFERITI AL DELEGATO, I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI NEI
CONFRONTI DI TUTTI I DIPENDENTI DELLA SOCIETÀ'.

30) PROVVEDERE ALL'INFORMAZIONE DEI LAVORATORI SUI RISCHI GENERICI E SPECIFICI
CUI POSSONO ESSERE ESPOSTI, SULLE MISURE ADOTTATE, SUL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, SUL MEDICO COMPETENTE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO
ALLE PROCEDURE DI EVACUAZIONE ED ANTINCENDIO ED A QUANT'ALTRO PREVISTO DALLA
LEGGE.

31) PROVVEDERE AD UN'ADEGUATA FORMAZIONE DEI LAVORATORI, ACCERTANDOSI CHE ESSA
VENGA PERIODICAMENTE RIPETUTA, ANCHE IN RELAZIONE ALL'EVOLUZIONE DEI RISCHI,
ALL'INSORGENZA DI NUOVI ED AL CAMBIAMENTO DI MANSIONE.

32) PROVVEDERE ALLA SPECIFICA FORMAZIONE DEL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER
LA SICUREZZA, PROCEDERE ALLA SUA CONSULTAZIONE NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE E
GARANTIRE IL RISPETTO DELLE SUE ATTRIBUZIONI.

33) CURARE CHE I LAVORATORI VENGANO SOTTOPOSTI AL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA
SANITARIA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI RISCHI SPECIFICI, AI LAVORATORI MINORI
ED ALLE LAVORATRICI GESTANTI O IN PERIODO DI ALLATTAMENTO.

34) CURARE CHE I PRESIDII SANITARI DI PRONTO SOCCORSO ED I SERVIZI IGIENICO
ASSISTENZIALI SIANO CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE.

SI AGGIUNGE UN'AUTONOMIA FINANZIARIA PER L'ACQUISTO DI STRUMENTI E MATERIALI,
ATTREZZATURE DI PROTEZIONE O PER LA SOSTITUZIONE DI MATERIALE DI SICUREZZA OVE
NON RICOMPRESO NEL BUDGET DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, O PER
L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI FORMAZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA CON
CARATTERE DI URGENZA AD ES. A FRONTE DI MODIFICHE NORMATIVE IMPREVISTE), FINO
ALL'IMPORTO MASSIMO DI EURO 30.000 IVA ESCLUSA PER OGNI ANNO.

IL DETTO PROCURATORE È PERTANTO AUTORIZZATO A FARE TUTTO QUANTO SI RENDERÀ
UTILE O NECESSARIO PER IL BUON FINE DEL PRESENTE MANDATO, CURANDO OGNI
ADEMPIMENTO DI CARATTERE FORMALE E AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE
OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI ED ESPLETANDO TUTTE LE
FUNZIONI VOLTE ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DERIVANTI DALLA DELEGA
ATTRIBUITAGLI.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

Procuratrice Speciale
DALBARD TIZIANA

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nata a AOSTA (AO) il 11/12/1961
Codice fiscale: DLBTZN61T51A326C
SAINT VINCENT (AO)
VIA ITALO MUS SNC CAP 11027

carica

procuratrice speciale

Data atto di nomina: 03/10/2023

Data iscrizione: 09/10/2023

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

COME DA PROCURA SPECIALE A ROGITO DEL NOTAIO SAIA FRANCESCO IN AOSTA REPERTORIO N. 125.153/45.440 DEL 03 OTTOBRE 2023, AL PROCURATORE SPECIALE SIG.RA DALBARD TIZIANA VENGONO ACCORDATI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA SOTTO IL TIMBRO O DICITURA CASINO DE LA VALLEE S.P.A. - RESPONSABILE ACQUISTI E LOGISTICA .

1) FIRMARE LA CORRISPONDENZA RELATIVA ALLE PROPRIE FUNZIONI E NEI LIMITI DELLE DIRETTIVE RICEVUTE.

2) FIRMARE DICHIARAZIONI, QUESTIONARI E SCHEDE COMUNQUE RIVOLTI ALL'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE, RELATIVI ALLE PROPRIE FUNZIONI E NEI LIMITI DELLE DIRETTIVE RICEVUTE.

3) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI GLI UFFICI POSTALI, TELEGRAFICI O TELEFONICI, PRENDERE IN CONSEGNA, RITIRARE E SVINCOLARE LETTERE, PACCHI ED ALTRE SPEDIZIONI ANCHE RACCOMANDATE E COMUNQUE VINCOLATE, RILASCIANDONE RICEVUTA.

4) AGIRE IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', PER LA GESTIONE ORDINARIA E NEI LIMITI DEL NORMALE FABBISOGNO E DELLE DIRETTIVE RICEVUTE, IN OGNI QUESTIONE ABBINATA A STIPULA, MODIFICA E RISOLUZIONE DI ORDINI E CONTRATTI PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI, CON SOCIETA' SIA PUBBLICHE CHE PRIVATE, CON DURATA MASSIMA DI TRE ANNI E PER UN IMPORTO NON SUPERIORE AD EURO 100.000,00 ALL'ANNO IVA ESCLUSA PER SINGOLO SERVIZIO.

PER LA MIGLIORE ESECUZIONE DELLE FUNZIONI, DOVRA' ASSICURARE L'EFFETTUAZIONE DI RICERCHE DI MERCATO PER GARANTIRE LA CONGRUITA' DEI PREZZI DELLE FORNITURE.

5) NEI LIMITI DELLE DELEGHE E DIRETTIVE CONFERITE:

FIRMARE E QUIETANZARE FATTURE, NOTE DI ADDEBITO E DI ACCREDITO, ADDIVENIRE A RICOGNIZIONI E LIQUIDAZIONI DI CONTI PRESSO E CON CHIUNQUE, CONCEDENDO ABBUONI, DILAZIONI E SCONTI, NEI LIMITI DI CRITERI DI MASSIMA FISSATI DALLA SOCIETA'.

6) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E SOTTOSCRIVERE LE DOMANDE DI AUTORIZZAZIONE ALL'IMPORTAZIONE, LE ISTANZE PER OTTENERE LE LICENZE COMMERCIALI, COMPRESE QUELLE PER I GENERI DI MONOPOLIO.

IL DETTO PROCURATORE E' PERTANTO AUTORIZZATA A FARE TUTTO QUANTO SI RENDERA' UTILE O NECESSARIO PER IL BUON FINE DEL PRESENTE MANDATO, CURANDO OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE FORMALE E AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI ED ESPLETANDO TUTTE LE FUNZIONI VOLTE ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DERIVANTI DALLA DELEGA ATTRIBUITAGLI.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

**Procuratore Speciale
DELLEA SEVERINO**

Rappresentante dell'impresa

Nato a AOSTA (AO) il 21/02/1965

Codice fiscale: DLLSRN65B21A326D

SAINT VINCENT (AO)

VIA ITALO MUS SNC CAP 11027

domicilio

carica

procuratore speciale

Data atto di nomina: 03/10/2023

Data iscrizione: 09/10/2023

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

COME DA PROCURA SPECIALE A ROGITO DEL NOTAIO SAIA FRANCESCO IN AOSTA REPERTORIO N. 125.155/45.442 DEL 03 OTTOBRE 2023, AL PROCURATORE SPECIALE SIG. DELLEA SEVERINO VENGONO ACCORDATI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA SOTTO IL TIMBRO O DICITURA CASINO DE LA VALLEE S.P.A. - RESPONSABILE OPERAZIONI SERVIZI ALBERGHIERI .

1) FIRMARE LA CORRISPONDENZA RELATIVA ALLE PROPRIE FUNZIONI E NEI LIMITI DELLE DIRETTIVE RICEVUTE.

2) FIRMARE DICHIARAZIONI, QUESTIONARI E SCHEDE COMUNQUE RIVOLTI ALL'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE, RELATIVI ALLE PROPRIE FUNZIONI E NEI LIMITI DELLE DIRETTIVE RICEVUTE.

3) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI GLI UFFICI POSTALI, TELEGRAFICI O TELEFONICI, PRENDERE IN CONSEGNA, RITIRARE E SVINCOLARE LETTERE, PACCHI ED ALTRE SPEDIZIONI ANCHE RACCOMANDATE E COMUNQUE VINCOLATE, RILASCIANDONE RICEVUTA.

- 4) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PER IL DISBRIGO DELLE PRATICHE PRESSO UFFICI DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, DI ENTI PUBBLICI, DI PUBBLICHE ISTITUZIONI, CON FACOLTA', IN ORDINE E LIMITATAMENTE A QUANTO SOPRA, DI FIRMARE ATTI E DOCUMENTI, DI ESIGERE E RISCOUTERE SOMME DI DENARO E VALORI, DI ESIGERE LA CONSEGNA DI TITOLI DI CREDITO IN GENERE E DI DOCUMENTI RILASCIANDONE RICEVUTA O QUIETANZA.
- 5) EMETTERE, FIRMARE E QUIETANZARE FATTURE, NOTE DI ADEBITO E DI ACCREDITO, ADDIVENIRE A RICOGNIZIONI E LIQUIDAZIONI DI CONTI PRESSO E CON CHIUNQUE, CONCEDENDO ABBUONI, DILAZIONI E SCONTI, NEI LIMITI DI CRITERI DI MASSIMA FISSATI DALLA SOCIETA', ESIGERE SOMME E QUANT'ALTRO DOVUTO ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE E PER QUALSIASI TITOLO.
- 6) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTRATTAZIONI RELATIVE ALLE FORNITURE DI BENI E SERVIZI DI COMPETENZA DELL'UFFICIO ECONOMATO UNITA' PRODUTTIVA SERVIZI ALBERGHIERI E PROVVEDERE ALLA LORO SUCCESSIVA ESECUZIONE, CONTROLLANDO LA CORRETTA APPLICAZIONE DEL CONTRATTO E/O DELL'ORDINE DI ACQUISTO. ASSISTERE LA SOCIETA' NELLE CONTRATTAZIONI RELATIVE A FORNITURE DELL'UNITA' PRODUTTIVA SERVIZI ALBERGHIERI GESTITE DALL'UFFICIO ACQUISTI DELLA UNITA' PRODUTTIVA CASA DA GIOCO.
- 7) STABILIRE I PREZZI DI VENDITA DI BENI E SERVIZI RELATIVI ALL'ACCOGLIENZA ALBERGHIERA, ALLA RISTORAZIONE E AI SERVIZI DI BAR, IN LINEA CON I PREZZI DI MERCATO DEL SEGMENTO DI RIFERIMENTO.
- 8) ATTUARE, IN ACCORDO CON LE LINEE GUIDA DELLA DIREZIONE AZIENDALE, LE POLITICHE DI SCONTO SUI PREZZI DI VENDITA DEI BENI E SERVIZI GESTITI.
- 9) STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA, RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITA' CONNESSE ALL'EROGAZIONE DEI SERVIZI ALBERGHIERI, DI DURATA INFRANNUALE O DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE PER IMPORTO NON SUPERIORE AD EURO 20.000,00 ANNUI, IVA E ONERI ESCLUSI.
- 10) STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE E NOLEGGIO DI BENI MOBILI, ANCHE STRUMENTALI, DI DURATA INFRATRIENNALE, PER UN CANONE ANNUO NON SUPERIORE AI 50.000,00 EURO, IVA ESCLUSA; FIRMARE I RELATIVI ATTI, IVI INCLUSI I CONTRATTI DI ASSICURAZIONE.
- 11) STIPULARE, CON LE CLAUSOLE RITENUTE OPPORTUNE, MODIFICARE E RISOLVERE GLI ATTI ED I CONTRATTI DI ACQUISIZIONE DI BENI O SERVIZI OCCORRENTI PER LA GESTIONE ORDINARIA DELLE ATTIVITA' ALBERGHIERE E NEI LIMITI DEL NORMALE FABBISOGNO, PURCHE' NON SUPERIORI AD EURO 100.000,00 ALL'ANNO IVA ESCLUSA E DURATA DEI SERVIZI CON LIMITE INFRATRIENNALE.
- 12) IN RELAZIONE ALL'UNITA' PRODUTTIVA SERVIZI ALBERGHIERI E ALLE RESPONSABILITA' CONNESSE AL PROPRIO INCARICO DOVRA':
 - ASSICURARE LA CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO DELLA SOCIETA' NEI SETTORI AFFIDATI CURANDO LA MANUTENZIONE TANTO ORDINARIA CHE STRAORDINARIA DEI LOCALI, SIA QUELLI DOVE VENGONO ESERCITATE LE ATTIVITA' PRINCIPALI, SIA QUELLI DOVE VENGONO ESERCITATE LE ATTIVITA' ACCESSORIE E RICREATIVE (PISCINA, SALA INTRATTENIMENTI, CURE FISIOTERAPICHE E QUANT'ALTRO);
 - VIGILARE SULL'APPLICAZIONE DI TUTTE LE NORME DI LEGGE, DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE E DISPOSIZIONI INTERNE DA PARTE DI TUTTI I DIPENDENTI UPSA;
 - VIGILARE SULLA FUNZIONALITA' DELLE INFRASTRUTTURE, DEGLI IMPIANTI E DELLE ATTREZZATURE DEGLI ALBERGHI, DEI RISTORANTI, DEI BAR, DEL CENTRO CONGRESSI E TUTTI I SERVIZI ANNESSI (MENSA E QUANT'ALTRO);
 - PROVVEDERE ALLA MANUTENZIONE DEI LOCALI, DELLE ATTREZZATURE, DEGLI STRUMENTI, DEGLI IMPIANTI ED OGNI ALTRO STRUMENTO CONNESSO ALL'EFFETTUAZIONE DEI SERVIZI (COMPRESA PALESTRA, SPA, ECC.);
 - SUPERVISIONARE L'ATTIVITA' SVOLTA DAL PERSONALE DIPENDENTE, DELL'UNITA' PRODUTTIVA SERVIZI ALBERGHIERI DI OGNI QUALIFICA, ORDINE, GRADO ED ANZIANITA', AD ECCEZIONE DEI DIRIGENTI;
 - ORGANIZZARE, DIRIGERE E VIGILARE SU TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE DELL'UNITA' SERVIZI ALBERGHIERI AFFINCHE' ESSO OPERI CON DILIGENZA E CORRETTEZZA, NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DEL CONTRATTO DI LAVORO, MANTENENDO LA DISCIPLINA E PROPONENDO ALLA DIREZIONE DEL PERSONALE, OVE OCCORRA, ANCHE LE SANZIONI DEL CASO.
- 13) AUTORIZZARE DIPENDENTI E/O TERZI ALLA GUIDA DI AUTOMEZZI E MOTOVEICOLI DI PROPRIETA' DELL'AZIENDA, SE DIRETTI ALL'ESTERO.
- 14) TENERE I CONTATTI CON LA SIAE PROVVEDENDO ALLE DICHIARAZIONI DI INIZIO E CESSAZIONE DELLE ATTIVITA', IMPARTENDO DISPOSIZIONI PER IL PAGAMENTO DI TASSE E IMPOSTE RELATIVE AI PROVENTI DELLE MANIFESTAZIONI.
- 15) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AD OGNI EFFETTO DI LEGGE IN MATERIA DI NORMATIVA HACCP, GARANTENDO CHE L'ATTIVITA' AZIENDALE SI SVOLGA NEL PIENO RISPETTO DELLE NORME IGIENICHE E SICUREZZA ALIMENTARE, A TAL RIGUARDO IL DELEGATO AVRA' AUTONOMIA DECISIONALE E GESTIONALE ANCHE SOTTO IL PROFILO FINANZIARIO SINO AL LIMITE DI EURO 50.000,00.
- 16) IN QUALITA' DI FUNZIONARIO DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO, RAPPRESENTARE LA SOCIETA', AD OGNI EFFETTO DI LEGGE, AVANTI A TUTTI GLI ENTI E GLI ORGANI

PRIVATI E PUBBLICI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTE DALLA NORMATIVA SULLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E AMBIENTE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, ALL'IGIENE DEL LAVORO, ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE, ALLA PREVENZIONE DEI RISCHI PER LA SEDE, GLI UFFICI, I MAGAZZINI ED I DIPENDENTI DELL'UNITA' PRODUTTIVA SERVIZI ALBERGHIERI SITA IN SAINT-VINCENT. VENGONO, CONSEGUENTEMENTE, RISERVATI AL MEDESIMO DELEGATO TUTTI I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI E DI FIRMA, OLTRE ALL'AUTONOMIA FINANZIARIA SINO AL LIMITE ANNUALE DI EURO 120.000,00, AFFINCHÉ IL MEDESIMO, IN COORDINAMENTO CON IL DATORE DI LAVORO E LA DIREZIONE AZIENDALE, POSSA:

PROVVEDERE A NOMINARE I COMPONENTI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE;

PREDISPORRE UNA ADEGUATA NORMATIVA INTERNA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE,

SICUREZZA ED IGIENE IN CONFORMITA' ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI LEGISLATIVE;

ASSICURARE IL PUNTUALE RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI OPERATIVI ED ORGANIZZATIVI RICHIESTI DAL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI OVE NE RICORRANO I PRESUPPOSTI DI LEGGE, NONCHÉ DI OGNI ALTRO PROVVEDIMENTO IN TEMA DI PROTEZIONE E TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI;

ASSICURARE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTE LE MACCHINE, STRUMENTI, UTENSILI ED OGNI ALTRA ATTREZZATURA DI LAVORO, ADEGUANDOLI ALL'EVOLUZIONE LEGISLATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E A QUANTO RICHIESTO DALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI E CURANDO, IN PARTICOLARE, LA MANUTENZIONE E LA REVISIONE PERIODICA SECONDO IL DETTATO DELLA NORMATIVA VIGENTE E DELLE REGOLE DELLA BUONA TECNICA;

CURARE CHE LE ATTREZZATURE MOBILI, SEMOVENTI E NON SEMOVENTI, VENGANO UTILIZZATE NEI LIMITI E SECONDO LE MODALITA' PRESCRITTE DALLA LEGGE E DALLA NORMATIVA AZIENDALE;

CURARE CHE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE COLLETTIVI SIANO ADEGUATI ALLA RIDUZIONE DEGLI EFFETTI DANNOSI E SIANO SEMPRE TENUTI IN PERFETTA EFFICIENZA ED AGGIORNATI IN RELAZIONE AL PROGRESSO TECNICO;

CURARE CHE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI SIANO SEMPRE PRESENTI, ACCERTARSI CHE SIANO ADEGUATI AI RISCHI DA PREVENIRE, ALLE CONDIZIONI AMBIENTALI E PERSONALI NELLE QUALI DOVRANNO ESSERE UTILIZZATI; CHE GLI STESSI NON COMPORINO RISCHI ULTERIORI E RISPONDANO AI REQUISITI ESSENZIALI DI SICUREZZA PREVISTI DALLA LEGGE;

PROVVEDERE AFFINCHÉ VENGA PREDISPOSTA UN'ADEGUATA SEGNALETICA DI SICUREZZA LADDOVE RISULTINO RISCHI CHE NON POSSANO ESSERE EVITATI O SUFFICIENTEMENTE LIMITATI CON ALTRE MISURE DI SICUREZZA STRUTTURALI O ORGANIZZATIVE;

DISPORRE, CONTROLLARE ED ESIGERE, AVVALENDOSI PER TALE CONTROLLO DI PERSONALE PREPOSTO GIÀ NORMATIVAMENTE DESTINATARIO DI TALE COMPITO, CHE TUTTI OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI INTERNE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE, UTILIZZANDO TUTTO QUANTO MESSO A LORO DISPOSIZIONE E PROMUOVENDO, EVENTUALMENTE, I NECESSARI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI;

DISPORRE ED ATTUARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI EVACUAZIONE E PREVENZIONE INCENDI, ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE DELLE NECESSARIE PROCEDURE ED UNA ADEGUATA FORMAZIONE DEI LAVORATORI ADDETTI;

VERIFICARE L'IDONEITA' DELLE AZIENDE E DEI LAVORATORI AUTONOMI A CUI VENGONO AFFIDATI LAVORI ALL'INTERNO DEI DIVERSI SITI PRODUTTIVI, PROVVEDERE AFFINCHÉ A TALI SOGGETTI VENGANO FORNITE TUTTE LE INFORMAZIONI CIRCA I RISCHI ESISTENTI NELL'AMBIENTE CUI ESSI SONO DESTINATI AD OPERARE E PROMUOVERE LA COOPERAZIONE ED IL COORDINAMENTO NELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI CUI POSSONO ESSERE ESPOSTI I LAVORATORI, EVIDENZIANDO IN PARTICOLARE I RISCHI DERIVANTI DALLE INTERFERENZE TRA LE DIVERSE LAVORAZIONI SVOLTE;

CURARE CHE LO SMALTIMENTO O L'EVENTUALE RECUPERO ED IL TRASPORTO DEI RIFIUTI AVVENGANO NEL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE E DELLE AUTORIZZAZIONI OTTENUTE;

CURARE IL COSTANTE RISPETTO DELLA DISCIPLINA INERENTE GLI IMBALLAGGI E L'ETICHETTATURA DELLE SOSTANZE E DEI PREPARATI PERICOLOSI;

PROVVEDERE ALLA PUNTUALE APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA DISCIPLINANTE LA QUALITA' DELL'ARIA, ASSICURANDO CHE GLI IMPIANTI ESISTENTI O DA COSTRUIRE POSSIEDANO TUTTI I REQUISITI NECESSARI PER IL RISPETTO DI TALE NORMATIVA, NONCHÉ I MEDESIMI ABBIANO TUTTE LE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI;

VERIFICARE CHE GLI STABILIMENTI NON VIOLINO I PARAMETRI DISPOSTI IN TEMA DI INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO;

CONTROLLARE LA SUSSISTENZA E L'OTTENIMENTO DI TUTTI I PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI RICHIESTI DALL'ATTUALE NORMATIVA IN MATERIA DI SCARICHI;

CURARE L'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE NELL'AMBIENTE ESTERNO;

CURARE E ASSICURARE L'ATTUAZIONE DI TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER PREVENIRE QUALSIASI FORMA DI INQUINAMENTO O DI DANNEGGIAMENTO DELL'AMBIENTE;

ADOPERARSI IMMEDIATAMENTE PER ANNULLARE O CONTENERE NEL MIGLIOR MODO POSSIBILE GLI EFFETTI PROVOCATI DA EVENTI, REALI O PRESUNTI, CON POSSIBILI INFLUENZE

NEGATIVE SULL'AMBIENTE;
VENGONO INOLTRE CONFERITI AL PROCURATORE, GLI ULTERIORI SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI SEMPRE ESCLUSIVAMENTE NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI DELL'UNITA' PRODUTTIVA SERVIZI ALBERGHIERI:
PROVVEDERE ALL'INFORMAZIONE DEI LAVORATORI SUI RISCHI GENERICI E SPECIFICI CUI POSSONO ESSERE ESPOSTI, SULLE MISURE ADOTTATE, SUL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, SUL MEDICO COMPETENTE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE DI EVACUAZIONE ED ANTINCENDIO ED A QUANT'ALTRO PREVISTO DALLA LEGGE;
PROVVEDERE AD UN'ADEGUATA FORMAZIONE DEI LAVORATORI, ACCERTANDOSI CHE ESSA VENGA PERIODICAMENTE RIPETUTA, ANCHE IN RELAZIONE ALL'EVOLUZIONE DEI RISCHI, ALL'INSORGENZA DI NUOVI ED AL CAMBIAMENTO DI MANSIONE;
PROVVEDERE ALLA SPECIFICA FORMAZIONE DEL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, PROCEDERE ALLA SUA CONSULTAZIONE NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE E GARANTIRE IL RISPETTO DELLE SUE ATTRIBUZIONI;
CURARE L'IDONEITA' ALLA MANSIONE DEI LAVORATORI ATTRAVERSO L'ATTUAZIONE DI UN ADEGUATO PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI RISCHI SPECIFICI, AI LAVORATORI MINORI ED ALLE LAVORATRICI GESTANTI O IN PERIODO DI ALLATTAMENTO;
CURARE CHE I PRESIDII SANITARI DI PRONTO SOCCORSO ED I SERVIZI IGIENICO ASSISTENZIALI SIANO CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE.
IL DETTO PROCURATORE E' PERTANTO AUTORIZZATO A FARE TUTTO QUANTO SI RENDERA' UTILE O NECESSARIO PER IL BUON FINE DEL PRESENTE MANDATO, CURANDO OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE FORMALE E AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI ED ESPLETANDO TUTTE LE FUNZIONI VOLTE ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DERIVANTI DALLA DELEGA ATTRIBUITAGLI.
IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

Procuratore Speciale
SBLENDORIO CRISTIANO

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a BARI (BA) il 25/10/1966
Codice fiscale: SBLCST66R25A662Q
SAINT VINCENT (AO)
VIA ITALO MUS SNC CAP 11027

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina: 03/10/2023
Data iscrizione: 09/10/2023
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

COME DA PROCURA SPECIALE A ROGITO DEL NOTAIO SAIA FRANCESCO IN AOSTA REPERTORIO N. 125.154/45.441 DEL 03 OTTOBRE 2023, AL PROCURATORE SPECIALE SIG. SBLENDORIO CRISTIANO VENGONO ACCORDATI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA SOTTO IL TIMBRO O DICITURA CASINO DE LA VALLE'E S.P.A. - RESPONSABILE MARKETING EVENTI E COMUNICAZIONE .
1) FIRMARE LA CORRISPONDENZA RELATIVA ALLE PROPRIE FUNZIONI E NEI LIMITI DELLE DIRETTIVE RICEVUTE.
2) FIRMARE DICHIARAZIONI, QUESTIONARI E SCHEDE COMUNQUE RIVOLTI ALL'OSSERVAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE, RELATIVI ALLE PROPRIE FUNZIONI E NEI LIMITI DELLE DIRETTIVE RICEVUTE.
3) TENERE I CONTATTI CON LA SIAE PROVVEDENDO ALLE DICHIARAZIONI DI INIZIO E CESSAZIONE DELLE ATTIVITA' ATTINENTI LE SUE AREE DI ATTIVITA', IMPARTENDO DISPOSIZIONI PER IL PAGAMENTO DI TASSE E IMPOSTE RELATIVE AI PROVENTI DI GIOCO E ALLE MANIFESTAZIONI.
4) COSTITUIRE I DEPOSITI CAUZIONALI O RICHIEDERE LE FIDEIUSSIONI PREVISTE DALL'ARTICOLO 7 DEL D.P.R. 26 OTTOBRE 2001 N. 430, ENTRATO IN VIGORE IL 12 APRILE 2002, IN MATERIA DI CONCORSI E OPERAZIONI A PREMIO FINO ALLA CONCORRENZA DI UN IMPORTO GARANTITO PER EURO 120.000,00 IVA ESCLUSA PER SINGOLA MANIFESTAZIONE E SOTTOSCRIVERE LE RELATIVE POLIZZE.
5) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI IL MINISTERO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE, SOTTOSCRIVENDO RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE E/O COMUNICAZIONI PER L'EFFETTUAZIONE DI MANIFESTAZIONI A PREMIO LEGATE A GARE, TORNEI E INIZIATIVE ORGANIZZATE PER LA PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' DELLA CASA DA GIOCO, FIRMANDONE I RELATIVI VERBALI DI APERTURA E CHIUSURA E COMUNQUE FACENDO QUANT'ALTRO NECESSARIO OD OPPORTUNO PER IL COMPIMENTO DI CIASCUNA MANIFESTAZIONE A PREMIO, COMPRESO IL PAGAMENTO DELLE IMPOSTE DOVUTE.

- 6) SOTTOSCRIVERE GLI ATTI DI ASSEGNAZIONE GRATUITA A FAVORE DEI VINCITORI DEI PREMI DI GARE, TORNEI, INIZIATIVE ORGANIZZATE PER LA PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' DI GIOCO.
- 7) SOTTOSCRIVERE GLI ATTI DI DEVOLUZIONE GRATUITA DEI PREMI NON ASSEGNATI O RITIRATI IN CONFORMITA' AI REGOLAMENTI DEL CONCORSO.
- 8) RILASCIARE DICHIARAZIONI ALLA STAMPA ITALIANA ED ESTERA A MEZZO DI COMUNICATI, INTERVISTE A RADIO E TV E ANCHE A MEZZO DEL SITO WEB DELLA SOCIETA'.
- 9) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI OGNI UFFICIO O ENTE STATALE O PARASTATALE O REGIONALE, INCLUSI I MINISTERI, L'UFFICIO ITALIANO DEI CAMBI, LA BANCA D'ITALIA, LE CAMERE DI COMMERCIO, IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, GLI UFFICI DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE, DEI COMUNI, DELLE UNITE'S DES COMMUNES, DELLE AZIENDE SANITARIE LOCALI E DELLE POSTE ITALIANA, CHIEDENDO TUTTE LE AUTORIZZAZIONI NECESSARIE, NONCHE' PRESENTANDO DICHIARAZIONI, ISTANZE E RICORSI.
- 10) STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA, PER ATTIVITA' DI MARKETING, COMUNICAZIONE E SVILUPPO COMMERCIALE, DI DURATA INFRANNUALE O DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE PER UN IMPORTO NON SUPERIORE AD EURO 20.000,00 ALL'ANNO, IVA E ONERI ESCLUSI.
- 11) STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE E NOLEGGIO DI BENI MOBILI, ANCHE STRUMENTALI, DI DURATA INFRATRIENNALE, PER UN CANONE ANNUO NON SUPERIORE AI 50.000,00 EURO, IVA ESCLUSA; FIRMARE I RELATIVI ATTI, IVI INCLUSI I CONTRATTI DI ASSICURAZIONE.
- 12) STIPULARE, CON LE CLAUSOLE RITENUTE OPPORTUNE, MODIFICARE E RISOLVERE GLI ATTI ED I CONTRATTI DI ACQUISIZIONE DI BENI O SERVIZI OCCORRENTI PER LA GESTIONE ORDINARIA DELL'ATTIVITA' DI MARKETING, COMUNICAZIONE E SVILUPPO COMMERCIALE E NEI LIMITI DEL NORMALE FABBISOGNO, PURCHE' NON SUPERIORI AD EURO 100.000,00 ALL'ANNO IVA ESCLUSA E DURATA DEI SERVIZI CON LIMITE INFRATRIENNALE.
- 13) VENDERE, NEI LIMITI DEL CATALOGO APPROVATO DALLA DIREZIONE AZIENDALE, I PRODOTTI DI MERCHANDISING E ASSICURARNE LA RELATIVA GESTIONE A MAGAZZINO.
- 14) GARANTIRE E ASSICURARE AL CLIENTE I LIVELLI DI ASSISTENZA DEFINITI DALLE PROCEDURE AZIENDALI INTERNE VIGENTI, PER QUANTO ATTIENE ALLE NECESSITA' DI VIAGGIO E SOGGIORNO, NEI LIMITI DI SPESA ANNUALE APPROVATI DALLA DIREZIONE AZIENDALE.

IL DETTO PROCURATORE E' PERTANTO AUTORIZZATO A FARE TUTTO QUANTO SI RENDERA' UTILE O NECESSARIO PER IL BUON FINE DEL PRESENTE MANDATO, CURANDO OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE FORMALE E AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI ED ESPLETANDO TUTTE LE FUNZIONI VOLTE ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DERIVANTI DALLA DELEGA ATTRIBUITAGLI.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

Procuratrice

BERTONE ROSELLA GRAZIELLA

domicilio

carica

poteri

Rappresentante dell'impresa

Nata a IVREA (TO) il 30/08/1960

Codice fiscale: BRTRLL60M70E379N

SAINT VINCENT (AO)

VIA ITALO MUS SNC CAP 11027

procuratrice

Data atto di nomina: 03/10/2023

Data di prima iscrizione: 26/01/2021

Durata in carica: fino alla revoca

COME DA PROCURA SPECIALE A ROGITO DEL NOTAIO SAIA FRANCESCO IN AOSTA REPERTORIO N. 125.149/45.436.DEL 03 OTTOBRE 2023, AL PROCURATORE DOT.SSA BERTONE ROSELLA GRAZIELLA VENGONO ACCORDATI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA SOTTO IL TIMBRO O DICITURA CASINO DE LA VALLE'E S.P.A. - DIRETTORE AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO .

- 1) FIRMARE LA CORRISPONDENZA RELATIVA ALLE PROPRIE FUNZIONI E, SULLA BASE DELLE INDICAZIONI RICEVUTE DALLA DIREZIONE AZIENDALE, FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA'.
- 2) FIRMARE DICHIARAZIONI, QUESTIONARI E SCHEDE COMUNQUE RIVOLTI ALL'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE, RELATIVI ALLE PROPRIE FUNZIONI.
- 3) RAPPRESENTARE LA CASINO DE LA VALLE'E S.P.A. AVANTI OGNI UFFICIO O ENTE STATALE O PARASTATALE O REGIONALE, INCLUSI I MINISTERI, L'UFFICIO ITALIANO DEI CAMBI, LA BANCA D'ITALIA, LE CAMERE DI COMMERCIO, GLI UFFICI DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE, DEI COMUNI, GLI UFFICI DEI COMPENSORI E DELLE AZIENDE SANITARIE LOCALI, GLI UFFICI POSTALI PER L'ESPLETAMENTO DELLA FUNZIONE ASSEGNATA NONCHE' PRESENTARE DICHIARAZIONI, ISTANZE E RICORSI.

- 4) ESERCITARE I POTERI BANCARI CON ISTITUTI DI CREDITO O PRIVATI BANCHIERI IN RELAZIONE ALLE SEGUENTI OPERAZIONI:
VERSAMENTI SU CONTI CORRENTI DI CORRISPONDENZA;
DISPOSIZIONI O PRELEVAMENTI DA CONTI CORRENTI DI CORRISPONDENZA ALL'ORDINE DI TERZI ANCHE MEDIANTE ASSEgni BANCARI, A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO O COMUNQUE NEI LIMITI DEI FIDI ACCORDATI;
COSTITUZIONE E RITIRO DI DEPOSITI ANCHE CAUZIONALI;
COSTITUZIONE DI DEPOSITI TITOLI A CUSTODIA O IN AMMINISTRAZIONE;
LOCAZIONE USO E DISDETTA DI CASSETTE DI SICUREZZA, ARMADI E SCOMPARTI DI CASSEFORTI;
COSTITUZIONE E RITIRO DI DEPOSITI.
- 5) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON I GESTORI DEI CIRCUITI DELLE CARTE DI CREDITO.
- 6) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' ALLE UDIENZE PRESSO LE AUTORITA' GIUDIZIARIE COMPETENTI, PER RENDERE DICHIARAZIONI DI CUI ALL'ART. 547 DEL C.P.C. (DICHIARAZIONI DEL TERZO PIGNORATO) RELATIVE AI FORNITORI DELLA SOCIETA' O AI SUOI CREDITORI.
- 7) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, I RELATIVI UFFICI SIA CENTRALI CHE PERIFERICI, L'ISTITUTO NAZIONALE DI PREVIDENZA SOCIALE, GLI UFFICI REGIONALI, PROVINCIALI E COMUNALI IN ORDINE AI TRIBUTI LOCALI, PRESENTANDO DICHIARAZIONI, RICORSI, RECLAMI ED ISTANZE, CON FACOLTA' DI FIRMARE ATTI E DOCUMENTI, DI EFFETTUARE VERSAMENTI DI SOMME DI DENARO, DI TITOLI E VALORI ANCHE A CAUZIONE, DI ESIGERE E RISCOUTERE SOMME DI DENARO, DI ESIGERE LA CONSEGNA DI TITOLI DI CREDITO IN GENERE E DI DOCUMENTI RILASCIANDONE RICEVUTA E QUIETANZA.
- 8) COSTITUIRE I DEPOSITI CAUZIONALI O RICHIEDERE LE FIDEJUSSIONI PREVISTE DALL'ART. 7 DEL D.P.R. 26 OTTOBRE 2001 N. 430, ENTRATO IN VIGORE IL 12 APRILE 2002, IN MATERIA DI CONCORSI E OPERAZIONI A PREMIO E SOTTOSCRIVERE LE RELATIVE POLIZZE.
- 9) RILASCIARE QUIETANZE DI PAGAMENTO A FRONTE DI TITOLI PROTESTATI O RICHIAMATI, IN CONFORMITA' ALLA LEGGE 15 DICEMBRE 1990 N. 386.
- 10) EMETTERE, FIRMARE E QUIETANZARE FATTURE, NOTE DI ADDEBITO E DI ACCREDITO, ADDIVENIRE A RICOGNIZIONE E LIQUIDAZIONI DI CONTI CONCEDENDO ABBUONI, DILAZIONI E SCONTI, NEI LIMITI DEI CRITERI FISSATI DALLA SOCIETA', ESIGERE SOMME E QUANT'ALTRO DOVUTO ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE E PER QUALSIASI TITOLO, IN PARTICOLARE RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI, CHEQUES ED ASSEgni DI QUALSIASI SPECIE ED AMMONTARE COMPRESO I MANDATI DELLE TESORERIE DELLO STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, LA BANCA D'ITALIA, GLI UFFICI DOGANALI ED IN GENERE QUALSIASI CASSA PUBBLICA E PRIVATA.
- 11) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' ALLE UDIENZE PRESSO LE AUTORITA' GIUDIZIARIE COMPETENTI, PER RENDERE DICHIARAZIONI DI CUI ALL'ART. 547 DEL C.P.C. (DICHIARAZIONI DEL TERZO PIGNORATO) RELATIVE AI FORNITORI DELLA SOCIETA' O AI SUOI CREDITORI.
- 12) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE GLI ATTI ED I CONTRATTI OCCORRENTI PER LA GESTIONE ORDINARIA E NEI LIMITI DEL NORMALE FABBISOGNO.
- 13) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI CON SOCIETA' ED ISTITUTI DI ASSICURAZIONE, FIRMARE LE RELATIVE POLIZZE, CON FACOLTA' DI SVOLGERE QUALSIASI PRATICA INERENTE.
- 14) TENERE I CONTATTI CON LA SIAE PROVVEDENDO ALLE DICHIARAZIONI DI INIZIO E CESSAZIONE DELLE ATTIVITA', IMPARTENDO DISPOSIZIONI PER IL PAGAMENTO DI TASSE E IMPOSTE RELATIVE AI PROVENTI DI GIOCO E ALLE MANIFESTAZIONI.
- 15) NEL CASO DI RICHIESTE DI INFORMAZIONI AVANZATE DALLE AUTORITA' VALUTARIE O DALLA BANCA D'ITALIA DIRETTE A SVOLGERE ACCERTAMENTI SULLE TRANSAZIONI EFFETTUATE PRESSO LE CASSE AZIENDALI, INTERAGIRE CON LE PREDETTE AUTORITA' COMPETENTI, ASSISTERE NEL CORSO DI CONTROLLI E DEGLI ACCESSI E FIRMARE EVENTUALI VERBALI.
- 16) RISCOSTRARE LE RICHIESTE DI INFORMATIVE AVANZATE DALLE AUTORITA' GIUDIZIARIE, DELLE FORZE DELL'ORDINE E DAI PRIVATI.
- 17) CONTROLLARE LA SUSSISTENZA E L'IDONEITA' DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLA GESTIONE DELLE CASSE, PER GARANTIRE LA PREVENZIONE DEL RISCHIO TECNOLOGICO.
- 18) GARANTIRE L'ADOZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA (PROCEDURE E TECNOLOGIE) NECESSARIE PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE.
- 19) DETERMINARE E MONITORARE LA CORRETTA GESTIONE DEGLI INGRESSI DELLA CLIENTELA, ANCHE IN RIFERIMENTO AGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE.
- 20) ADEMPIERE E GARANTIRE LA CORRETTA GESTIONE DELLE CASSE, DEI PROCESSI DI CONTA E DELLA DETERMINAZIONE DEGLI INTROITI DI GIOCO, CON MONITORAGGIO COSTANTE SULLE PROCEDURE E SUL SISTEMA INFORMATIVO DEDICATO ED AUTORIZZANDO EVENTUALI MODIFICHE AI RELATIVI PROCESSI INTERNI.
- 21) ASSICURARE IL TRASPORTO DEI VALORI PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI, STIPULANDO E

MONITORANDO IL CONTRATTO DEDICATO.
22) COORDINARE LA FUNZIONE SISTEMI INFORMATIVI NEL SUO COMPLESSO E CON PARTICOLARE RIGUARDO A SPECIFICI PROGETTI DI RINNOVAMENTO TECNOLOGICO, CURANDONE TUTTI GLI ASPETTI CORRELATI (CREAZIONE TEAM DI LAVORO, VALUTAZIONE ASPETTO ECONOMICO, MONITORAGGIO DELL'AVANZAMENTO DEL PROGETTO).
23) PREDISPORRE LE SEGNALAZIONI DELLE OPERAZIONI SOSPETTE AI SENSI DEL D.LG. 231/2007 E S.M.I E INOLTRARLE ALLE AUTORITA' COMPETENTI, FORNENDO ALLE STESSE ULTERIORI INFORMAZIONI, SE RICHIESTE.
24) PREDISPORRE PROCEDURE, MONITORARNE L'ESECUZIONE E COMPIERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI PER GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA ANTIRICICLAGGIO.
IL DETTO PROCURATORE E' PERTANTO AUTORIZZATO A FARE TUTTO QUANTO SI RENDERA' UTILE O NECESSARIO PER IL BUON FINE DEL PRESENTE MANDATO, CURANDO OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE FORMALE E AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI ED ESPLETANDO TUTTE LE FUNZIONI VOLTE ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DERIVANTI DALLA DELEGA ATTRIBUITAGLI.
IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

Procuratore Speciale
MARTIGNENE FABIO

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a AOSTA (AO) il 04/11/1973
Codice fiscale: MRTFBA73S04A326P
SAINT VINCENT (AO)
VIA ITALO MUS SNC CAP 11027

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina: 28/06/2021
Data iscrizione: 05/07/2021
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 02/07/2021

poteri

COME DA PROCURA SPECIALE DEL 28 GIUGNO 2021 REPERTORIO N. 120.167/41517 A ROGITO DEL NOTAIO SAIA FRANCESCO IN AOSTA, AL PROCURATORE VENGONO ACCORDATI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA

1. FIRMARE LA CORRISPONDENZA RELATIVA ALLE PROPRIE FUNZIONI E NEI LIMITI DELLE DIRETTIVE RICEVUTE.
2. FIRMARE DICHIARAZIONI, QUESTIONARI E SCHEDE COMUNQUE RIVOLTI ALL'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE, RELATIVI ALLE PROPRIE FUNZIONI, INCARICHI AZIENDALI E NEI LIMITI DELLE DIRETTIVE RICEVUTE.
3. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI OGNI UFFICIO O ENTE STATALE, PARASTATALE O REGIONALE, INCLUSI I MINISTERI, L'UFFICIO ITALIANO DEI CAMBI, LA BANCA D'ITALIA, LE CAMERE DI COMMERCIO, IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, GLI UFFICI DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE, DEI COMUNI, DELLE AZIENDE SANITARIE LOCALI E POSTE ITALIANE SPA CHIEDENDO TUTTE LE AUTORIZZAZIONI NECESSARIE NONCHE' PRESENTANDO DICHIARAZIONI, ISTANZE E RICORSI.
4. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, I RELATIVI UFFICI SIA CENTRALI CHE PERIFERICI, IN MATERIA DI FISCALITA' GENERALE E AVANTI GLI UFFICI REGIONALI, PROVINCIALI E COMUNALI IN ORDINE AI TRIBUTI LOCALI, PRESENTANDO DICHIARAZIONI, RICORSI, RECLAMI ED ISTANZE.
5. EMETTERE, FIRMARE E QUIETANZARE FATTURE, NOTE DI ADDEBITO E DI ACCREDITO, ADDIVENIRE A RICOGNIZIONI E LIQUIDAZIONI DI CONTI PRESSO E CON CHIUNQUE, CONCEDENDO ABBUONI, DILAZIONI E SCONTI, NEI LIMITI DI MASSIMA FISSATI DALLA SOCIETA'.
6. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI IL MINISTERO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE, IL MINISTERO ECONOMIA E FINANZE (MEF), SOTTOSCRIVENDO RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE E/O COMUNICAZIONI PER L'EFFETTUAZIONE DI MANIFESTAZIONI A PREMIO LEGATE A GARE, TORNEI E INIZIATIVE ORGANIZZATE PER LA PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' DELLA CASA DA GIOCO, FIRMANDONE I RELATIVI VERBALI DI APERTURA E CHIUSURA E COMUNQUE FACENDO QUANT'ALTRO NECESSARIO OD OPPORTUNO PER IL COMPIMENTO DI CIASCUNA MANIFESTAZIONE A PREMIO, COMPRESO IL PAGAMENTO DELLE IMPOSTE DOVUTE.

IL DETTO PROCURATORE E' PERTANTO AUTORIZZATO A FARE TUTTO QUANTO SI RENDERA' UTILE O NECESSARIO PER IL BUON FINE DEL PRESENTE MANDATO, CURANDO OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE FORMALE E AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI ED ESPLETANDO TUTTE LE FUNZIONI VOLTE ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DERIVANTI DALLA DELEGA ATTRIBUITAGLI.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

Procuratore Speciale
SIRACUSA PAOLO

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a AOSTA (AO) il 01/05/1964
Codice fiscale: SRCPLA64E01A326B
SAINT VINCENT (AO)
VIA ITALO MUS SNC CAP 11027

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina: 03/10/2023
Data iscrizione: 09/10/2023
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

COME DA PROCURA SPECIALE A ROGITO DEL NOTAIO SAIA FRANCESCO IN AOSTA REPERTORIO N. 125.152/45.439 DEL 03 OTTOBRE 2023, AL PROCURATORE SIG. SIRACUSA PAOLO VENGONO ACCORDATI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA SOTTO IL TIMBRO O DITURA CASINO DE LA VALLEE S.P.A. - RESPONSABILE OPERAZIONI SALE DA GIOCO .

- 1) FIRMARE LA CORRISPONDENZA RELATIVA ALLE PROPRIE FUNZIONI E NEI LIMITI DELLE DIRETTIVE RICEVUTE.
- 2) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI GLI UFFICI POSTALI, TELEGRAFICI E TELEFONICI, PRENDERE IN CONSEGNA, RITIRARE E SVINCOLARE LETTERE, PACCHI ED ALTRE SPEDIZIONI ANCHE RACCOMANDATE E COMUNQUE VINCOLATE, RILASCIANDONE RICEVUTA.
- 3) AUTORIZZARE DIPENDENTI E/O TERZI ALLA GUIDA DI AUTOMEZZI E MOTOVEICOLI DI PROPRIETA' DELL'AZIENDA, SE DIRETTI ALL'ESTERO.
- 4) SUPERVISIONARE L'ATTIVITA' SVOLTA DAL PERSONALE DIPENDENTE DELLA SOCIETA' DI OGNI QUALIFICA, ORDINE, GRADO ED ANZIANITA'.
- 5) ORGANIZZARE, DIRIGERE E VIGILARE SU TUTTO IL PERSONALE DELLE AREE ORGANIZZATIVE AFFIDATE AFFINCHÉ ESSO OPERI CON DILIGENZA E CORRETTEZZA, NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DEL CONTRATTO DI LAVORO.
- 6) ESERCITARE IL POTERE DISCIPLINARE, AVVIANDO LE PROCEDURE DISCIPLINARI IN CASO DI INFRAZIONE E SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE CONTESTAZIONI, A TUTTO IL PERSONALE DELLE AREE ORGANIZZATIVE AFFIDATE, CON ESCLUSIONE DEI QUADRI E DEI DIRIGENTI, COMMINDANDO LE RELATIVE SANZIONI E/O I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI.
- 7) RISCONTRARE, IN COORDINAMENTO CON ALTRE FUNZIONI AZIENDALI COMPETENTI, AD ESEMPIO IL RESPONSABILE ANTIRICICLAGGIO, LE RICHIESTE DI INFORMATIVE AVANZATE DALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA O DALLE FORZE DELL'ORDINE.
- 8) INTRATTENERE RAPPORTI CON ENTI E ISTITUZIONI FINALIZZATI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' CARATTERISTICHE, COMPRESI ANCHE EVENTUALI GARE E TORNEI.
- 9) COSTITUIRE I DEPOSITI CAUZIONALI O RICHIEDERE LE FIDEIUSSIONI PREVISTE DALL'ART. 7 DEL D.P.R. 26 OTTOBRE 2001 N. 430, ENTRATO IN VIGORE IL 12 APRILE 2002, IN MATERIA DI CONCORSI E OPERAZIONI A PREMIO FINO ALLA CONCORRENZA DI UN IMPORTO GARANTITO PER EURO 100.000,00 IVA ESCLUSA PER SINGOLA MANIFESTAZIONE.
- 10) TENERE I CONTATTI CON LA SIAE PROVVEDENDO ALLE DICHIARAZIONI DI INIZIO E CESSAZIONE DELLE ATTIVITA', IMPARTENDO DISPOSIZIONI PER IL PAGAMENTO DI TASSE E IMPOSTE RELATIVE AI PROVENTI DI GIOCO E ALLE MANIFESTAZIONI.
- 11) SOTTOSCRIVERE LE DOMANDE DI AUTORIZZAZIONE ALL'IMPORTAZIONE, LE ISTANZE PER L'OTTENIMENTO DI LICENZE COMMERCIALI, COMPRESI QUELLE PER GENERI DI MONOPOLIO.
- 12) AUTORIZZARE, IN QUALITA' DI COMPONENTE DELLA COMMISSIONE CASSA ASSEGNI, IN CONDIVISIONE CON GLI ALTRI COMPONENTI, SCONFINAMENTI, FIRMA ASSEGNI, VIATICI E INIBIZIONI COME DA PROCEDURA AZIENDALE GESTIONE OPERATIVA CASSA ASSEGNI VIGENTE.
- 13) RILASCIARE QUIETANZE DI PAGAMENTO A FRONTE DI TITOLI PROTESTATI O RICHIAMATI, IN CONFORMITA' ALLA L. 15 DICEMBRE 1990 N. 386.
- 14) RILASCIARE DICHIARAZIONI ALLA STAMPA ITALIANA ED ESTERA A MEZZO DI COMUNICATI, INTERVISTE A RADIO E TV E ANCHE A MEZZO DEL SITO WEB DELLA CASINO DE LA VALLE'E S.P.A..
- 15) STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA, RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITA' CONNESSE ALL'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI GIOCO, DI DURATA INFRANNUALE O DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE PER IMPORTO NON SUPERIORE AD EURO 20.000,00 ANNUI, IVA E ONERI ESCLUSI.
- 16) STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE E NOLEGGIO DI BENI MOBILI, ANCHE STRUMENTALI, DI DURATA INFRATRIENNALE, PER UN CANONE ANNUO NON SUPERIORE AI 50.000,00 EURO, IVA ESCLUSA; FIRMARE I RELATIVI ATTI, IVI INCLUSI I CONTRATTI DI ASSICURAZIONE.
- 17) STIPULARE, CON LE CLAUSOLE RITENUTE OPPORTUNE, MODIFICARE E RISOLVERE GLI

ATTI ED I CONTRATTI DI ACQUISIZIONE DI BENI O SERVIZI OCCORRENTI PER LA GESTIONE ORDINARIA DELLE ATTIVITA' DI GIOCO E NEI LIMITI DEL NORMALE FABBISOGNO, PURCHE' NON SUPERIORI AD EURO 100.000,00 ALL'ANNO IVA ESCLUSA E DURATA DEI SERVIZI CON LIMITE INFRATRIENNALE.

18) IN QUALITA' DI FUNZIONARIO DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO, RAPPRESENTARE LA SOCIETA', AD OGNI EFFETTO DI LEGGE, AVANTI A TUTTI GLI ENTI E GLI ORGANI PRIVATI E PUBBLICI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTE DALLA NORMATIVA SULLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E AMBIENTE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, ALL'IGIENE DEL LAVORO, ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE, ALLA PREVENZIONE DEI RISCHI PER LA SEDE, GLI UFFICI, I MAGAZZINI ED I DIPENDENTI DELL'UNITA' PRODUTTIVA CASA DA GIOCO SITA IN SAINT-VINCENT. VENGONO, CONSEGUENTEMENTE, RISERVATI AL MEDESIMO DELEGATO TUTTI I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI E DI FIRMA, OLTRE ALL'AUTONOMIA FINANZIARIA SINO AL LIMITE ANNUALE DI EURO 120.000,00, AFFINCHE' IL MEDESIMO, IN COORDINAMENTO CON LA DIREZIONE AZIENDALE POSSA:

NELLE AREE DI PROPRIA COMPETENZA ASSICURARE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA INTERNA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, SICUREZZA ED IGIENE IN CONFORMITA' ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI LEGISLATIVE;

ASSICURARE IL PUNTUALE RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI OPERATIVI ED ORGANIZZATIVI RICHIESTI DAL D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI OVE NE RICORRANO I PRESUPPOSTI DI LEGGE, NONCHE' DI OGNI ALTRO PROVVEDIMENTO IN TEMA DI PROTEZIONE E TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI;

AVVALENDOSI DEL SUPPORTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ASSICURARE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTE LE MACCHINE, STRUMENTI, UTENSILI ED OGNI ALTRA ATTREZZATURA DI LAVORO, ADEGUANDOLI ALL'EVOLUZIONE LEGISLATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E A QUANTO RICHIESTO DALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI E CURANDO, IN PARTICOLARE, LA MANUTENZIONE E LA REVISIONE PERIODICA SECONDO IL DETTATO DELLA NORMATIVA VIGENTE E DELLE REGOLE DELLA BUONA TECNICA;

CURARE CHE LE ATTREZZATURE MOBILI, SEMOVENTI E NON SEMOVENTI, VENGANO UTILIZZATE NEI LIMITI E SECONDO LE MODALITA' PRESCRITTE DALLA LEGGE E DALLA NORMATIVA AZIENDALE;

CURARE CHE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE COLLETTIVI SIANO ADEGUATI ALLA RIDUZIONE DEGLI EFFETTI DANNOSI E SIANO SEMPRE TENUTI IN PERFETTA EFFICIENZA ED AGGIORNATI IN RELAZIONE AL PROGRESSO TECNICO;

CURARE CHE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI SIANO SEMPRE PRESENTI, ACCERTARSI CHE SIANO ADEGUATI AI RISCHI DA PREVENIRE, ALLE CONDIZIONI AMBIENTALI E PERSONALI NELLE QUALI DOVRANNO ESSERE UTILIZZATI; CHE GLI STESSI NON COMPORINO RISCHI ULTERIORI E RISPONDANO AI REQUISITI ESSENZIALI DI SICUREZZA PREVISTI DALLA LEGGE;

PROVVEDERE AFFINCHE' VENGA PREDISPOSTA UN'ADEGUATA SEGNALETICA DI SICUREZZA LADDOVE RISULTINO RISCHI CHE NON POSSANO ESSERE EVITATI O SUFFICIENTEMENTE LIMITATI CON ALTRE MISURE DI SICUREZZA STRUTTURALI O ORGANIZZATIVE;

DISPORRE, CONTROLLARE ED ESIGERE, AVVALENDOSI PER TALE CONTROLLO DI PERSONALE PREPOSTO GIA' NORMATIVAMENTE DESTINATARIO DI TALE COMPITO, CHE TUTTI OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI INTERNE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE, UTILIZZANDO TUTTO QUANTO MESSO A LORO DISPOSIZIONE E PROMUOVENDO, EVENTUALMENTE, I NECESSARI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI;

DISPORRE ED ATTUARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI EVACUAZIONE E PREVENZIONE INCENDI, ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE DELLE NECESSARIE PROCEDURE ED UNA ADEGUATA FORMAZIONE DEI LAVORATORI ADDETTI;

COLLABORARE CON IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ALLA VERIFICA DELL'IDONEITA' DELLE AZIENDE E DEI LAVORATORI AUTONOMI A CUI VENGONO AFFIDATI LAVORI ALL'INTERNO DEI DIVERSI SITI PRODUTTIVI, PROVVEDERE AFFINCHE' A TALI SOGGETTI VENGANO FORNITE TUTTE LE INFORMAZIONI CIRCA I RISCHI ESISTENTI NELL'AMBIENTE CUI ESSI SONO DESTINATI AD OPERARE E PROMUOVERE LA COOPERAZIONE ED IL COORDINAMENTO NELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI CUI POSSONO ESSERE ESPOSTI I LAVORATORI, EVIDENZIANDO IN PARTICOLARE I RISCHI DERIVANTI DALLE INTERFERENZE TRA LE DIVERSE LAVORAZIONI SVOLTE.

AVVALENDOSI DEL SUPPORTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE:

CURARE CHE LO SMALTIMENTO O L'EVENTUALE RECUPERO ED IL TRASPORTO DEI RIFIUTI AVVENGANO NEL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE E DELLE AUTORIZZAZIONI OTTENUTE;

CURARE IL COSTANTE RISPETTO DELLA DISCIPLINA INERENTE GLI IMBALLAGGI E L'ETICHETTATURA DELLE SOSTANZE E DEI PREPARATI PERICOLOSI;

PROVVEDERE ALLA PUNTUALE APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA DISCIPLINANTE LA QUALITA' DELL'ARIA, ASSICURANDO CHE GLI IMPIANTI ESISTENTI O DA COSTRUIRE POSSIEDANO TUTTI I REQUISITI NECESSARI AL RISPETTO DI TALE NORMATIVA, NONCHE' I MEDESIMI ABBIANO TUTTE LE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI;

VERIFICARE CHE GLI STABILIMENTI NON VIOLINO I PARAMETRI DISPOSTI IN TEMA DI INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO;

CONTROLLARE LA SUSSISTENZA E L'OTTENIMENTO DI TUTTI I PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI RICHIESTI DALL'ATTUALE NORMATIVA IN MATERIA DI SCARICHI;
CURARE L'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE NELL'AMBIENTE ESTERNO;
CURARE E ASSICURARE L'ATTUAZIONE DI TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER PREVENIRE QUALSIASI FORMA DI INQUINAMENTO O DI DANNEGGIAMENTO DELL'AMBIENTE;
ADOPERARSI IMMEDIATAMENTE PER ANNULLARE O CONTENERE NEL MIGLIOR MODO POSSIBILE GLI EFFETTI PROVOCATI DA EVENTI, REALI O PRESUNTI, CON POSSIBILI INFLUENZE NEGATIVE SULL'AMBIENTE.
VENGONO INOLTRE CONFERITI AL PROCURATORE, GLI ULTERIORI SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI SEMPRE ESCLUSIVAMENTE NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI DELL'UNITA' PRODUTTIVA CASA DA GIOCO:
PROVVEDERE ALL'INFORMAZIONE DEI LAVORATORI SUI RISCHI GENERICI E SPECIFICI CUI POSSONO ESSERE ESPOSTI, SULLE MISURE ADOTTATE, SUL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, SUL MEDICO COMPETENTE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE DI EVACUAZIONE ED ANTINCENDIO ED A QUANT'ALTRO PREVISTO DALLA LEGGE;
PROVVEDERE ALL'ADDESTRAMENTO DEI LAVORATORI SU MACCHINE E ATTREZZATURE, ACCERTANDOSI CHE ESSO VENGA PERIODICAMENTE RIPETUTO, ANCHE IN RELAZIONE ALL'EVOLUZIONE DEI RISCHI, ALL'INSORGENZA DI NUOVI ED AL CAMBIAMENTO DI MANSIONE;
COLLABORARE CON IL DATORE DI LAVORO PER IL TRAMITE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ALLA CONSULTAZIONE DEL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE E GARANTIRE IL RISPETTO DELLE SUE ATTRIBUZIONI;
ASSICURARE IL RISPETTO DELLE VALUTAZIONI DEL MEDICO COMPETENTE CIRCA L'IDONEITA' ALLA MANSIONE DEI LAVORATORI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI RISCHI SPECIFICI, AI LAVORATORI MINORI ED ALLE LAVORATRICI GESTANTI O IN PERIODO DI ALLATTAMENTO;
CURARE CHE I PRESIDII SANITARI DI PRONTO SOCCORSO ED I SERVIZI IGIENICO ASSISTENZIALI SIANO CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE.
IL DETTO PROCURATORE E' PERTANTO AUTORIZZATO A FARE TUTTO QUANTO SI RENDERA' UTILE O NECESSARIO PER IL BUON FINE DEL PRESENTE MANDATO, CURANDO OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE FORMALE E AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA, COMPIENDO TUTTI GLI ATTI ED ESPLETANDO TUTTE LE FUNZIONI VOLTE ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DERIVANTI DALLA DELEGA ATTRIBUITAGLI.
IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
compravendita	01/01/2003	AO-2003-791	CASINO' DE LA VA[.] C.F. 00592380075	CASINO DE LA VAL[.] C.F. 01045790076
determinazione definitiva ramo azienda	08/03/2003	AO-2003-2291	CASINO' DE LA VA[.] C.F. 00592380075	CASINO DE LA VAL[.] C.F. 01045790076
affitto/comodato	27/10/2020	AO-2020-8613	CASINO DE LA VAL[.] C.F. 01045790076	NICOLET LUCIA C.F. NCLLCU78L49A326K
affitto/comodato	19/12/2024	AO-2024-13476	CASINO DE LA VAL[.] C.F. 01045790076	EVENTI VDA SOCIE[.] C.F. 01197690074
affitto/comodato	28/01/2025	AO-2025-1204	CASINO DE LA VAL[.] C.F. 01045790076	NICOLET LUCIA C.F. NCLLCU78L49A326K

Fusioni e scissioni

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	10/05/2010	S.T.V. S.P.A. C.F. 00603380072
Fusione mediante incorporazione di	10/05/2010	SERVIZI TURISTICI VALDOSTANI S.P.A. C.F. 00603380072

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

compravendita

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 01/01/2003 Data deposito: 24/01/2003
Data protocollo: 24/01/2003 Numero protocollo: AO-2003-791
Notaio: MARCOZ GUIDO
Numero repertorio: 151901/46972
Cedente: **CASINO' DE LA VALLEE GESTIONE STRAORDINARIA - IN LIQUIDAZIONE**
Codice fiscale: 00592380075
Cessionario: **CASINO DE LA VALLEE S.P.A. SIGLABILE IN CAVA S.P.A.**
Codice fiscale: 01045790076
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **CASINO DE LA VALLEE S.P.A.**

determinazione definitiva ramo azienda

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 08/03/2003 Data deposito: 04/04/2003
Data protocollo: 04/04/2003 Numero protocollo: AO-2003-2291
Notaio: MARCOZ GUIDO
Numero repertorio: 152401
Cedente: **CASINO' DE LA VALLEE GESTIONE STRAORDINARIA - IN LIQUIDAZIONE**
Codice fiscale: 00592380075
Cessionario: **CASINO DE LA VALLEE S.P.A. SIGLABILE IN CAVA S.P.A.**
Codice fiscale: 01045790076
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **CASINO DE LA VALLEE S.P.A.**

affitto/comodato

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 27/10/2020 Data deposito: 09/11/2020
Data protocollo: 09/11/2020 Numero protocollo: AO-2020-8613
Notaio: SAIFNC54H28A638U
Numero repertorio: 118.513/40.243
Cedente: **CASINO DE LA VALLEE S.P.A. SIGLABILE IN CAVA S.P.A.**
Codice fiscale: 01045790076
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **CASINO' DE LA VALLEE S.P.A.**
Cessionario: **NICOLET LUCIA**
Codice fiscale: NLLLCU78L49A326K

affitto/comodato

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 19/12/2024 Data deposito: 27/12/2024
Data protocollo: 27/12/2024 Numero protocollo: AO-2024-13476
Notaio: SAIA FRANCESCO
Numero repertorio: 127673/47415
Cedente: **CASINO DE LA VALLEE S.P.A. SIGLABILE IN CAVA S.P.A.**
Codice fiscale: 01045790076
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **CASINO DE LA VALLEE S.P.A.**
Cessionario: **EVENTI VDA SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA**
Codice fiscale: 01197690074

affitto/comodato

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 28/01/2025 Data deposito: 03/02/2025
Data protocollo: 03/02/2025 Numero protocollo: AO-2025-1204
Notaio: SAIA FRANCESCO
Numero repertorio: 127855/47562
Cedente: **CASINO DE LA VALLEE S.P.A. SIGLABILE IN CAVA S.P.A.**
Codice fiscale: 01045790076
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **CASINO DE LA VALLEE S.P.A.**
Cessionario: **NICOLET LUCIA**
Codice fiscale: NLLLCU78L49A326K
decorrenza dal 01/02/2025

note

Fusioni, scissioni

progetto di fusione mediante incorporazione della societa'

estremi della pratica

S.T.V. S.P.A.

Codice fiscale: 00603380072

Sede: SAINT VINCENT

Data atto: 10/05/2010

Data iscrizione: 14/05/2010

fusione mediante incorporazione di

estremi della pratica

SERVIZI TURISTICI VALDOSTANI S.P.A.

Codice fiscale: 00603380072

Sede: SAINT VINCENT

Data delibera: 10/05/2010

Data iscrizione: 17/05/2010

Data atto di esecuzione: 01/09/2010

Data modifica: 01/09/2010

9 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	409
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	01/01/2003
Attività esercitata	01/01/2003 - GESTIONE ESERCIZIO CASA DA GIOCO DI SAINT VINCENT

Attività

inizio attività (informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 01/01/2003

attività esercitata nella sede legale

01/01/2003 - GESTIONE ESERCIZIO CASA DA GIOCO DI SAINT VINCENT

attività secondaria esercitata nella sede legale

03/01/2003 - COMMERCIO AL MINUTO DI SOUVENIRS, FOTOGRAFIE, OROLOGI, ARTICOLI SPORTIVI E PER IL TEMPO LIBERO, ARTICOLI DA REGALO E ARTICOLI DI ABBIGLIAMENTO.

PARCHEGGIO

27/02/2003 - COMMERCIO ELETTRONICO DI GADGET PROMOZIONALI CON LOGO CASINO' (OROLOGI ARTICOLI DA REGALO E T-SHIRT).

30/01/2003 - RAPPRESENTAZIONE DI ARTE VARIA E TRATTENIMENTI DANZANTI PRESSO BRASSERIE DU CASINO.

01/09/2010 BAR - RISTORANTE BRASSERIE DU CASINO

BAR DU CASINO SALA GOLD RIVER GIOCHI AMERICANI

BAR DU CASINO SALA GIOCHI FRANCESI E PRIVE'

Classificazione ATECO 2025 dell'attività

Codice: 92.00.09 - altre attività di scommesse, lotterie e altri giochi d'azzardo

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)

Codice: 56.11.11 - attività di ristoranti con servizio al tavolo, escluse gelaterie e pasticcerie

Importanza: secondaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)

Codice: 90.39.09 - altre attività di supporto alle arti performative e alle rappresentazioni artistiche n.c.a.

Importanza: secondaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)

Codice: 47.12 - commercio al dettaglio non specializzato di altri prodotti

Informazioni aggiuntive sul canale di distribuzione commerciale
(informazioni ottenute dall'attività)

denuncia attività

commercio al dettaglio in sede fissa
(D.LGS. 114/1998)

Addetti

(elaborazione da fonte INPS)

Distribuzione dipendenti

Importanza: secondaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Codice: 56.30.01 - attività di somministrazione di bevande in bar e caffetterie

Importanza: secondaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Vendita per corrispondenza, tv o altri mezzi simili

Denuncia inizio attività o comunicazione
in data 03/01/2003
presentata presso comune

Denuncia inizio attività o comunicazione
in data 27/02/2003
presentata presso comune

Data dichiarazione presentazione: 03/01/2003
Superficie di vendita: mq. 50
Settore merceologico: non alimentare
Informazioni risultanti da comunicazione di apertura
presentata il 03/01/2003 al comune di Saint Vincent
Numero protocollo: 00037
Data decorrenza: 03/01/2003
esercizio di commercio al dettaglio di vicinato
Superficie di vendita settore non alimentare: mq. 50
Superficie totale dell'esercizio: mq. 50

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2025
(Dati rilevati al 31/03/2025)

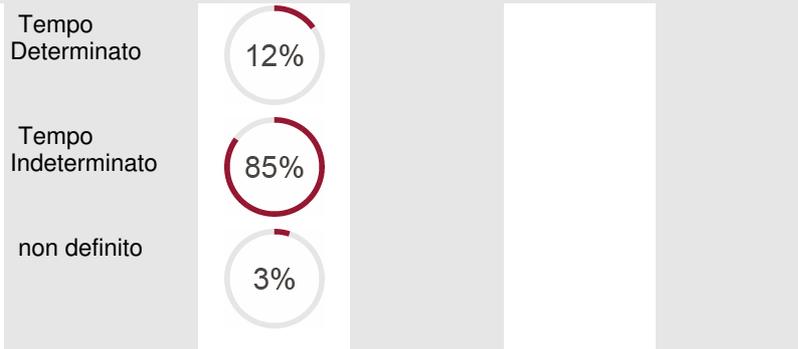
	I trimestre				
Dipendenti	409				
Indipendenti	0				
Totale	409				

	I trimestre				
Collaboratori	4				

Distribuzione per Contratto

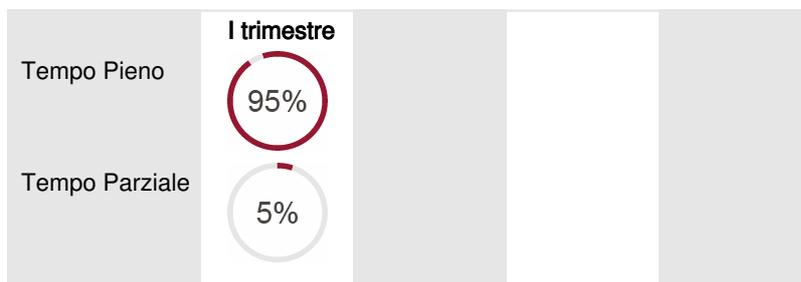
(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2025)

	I trimestre				



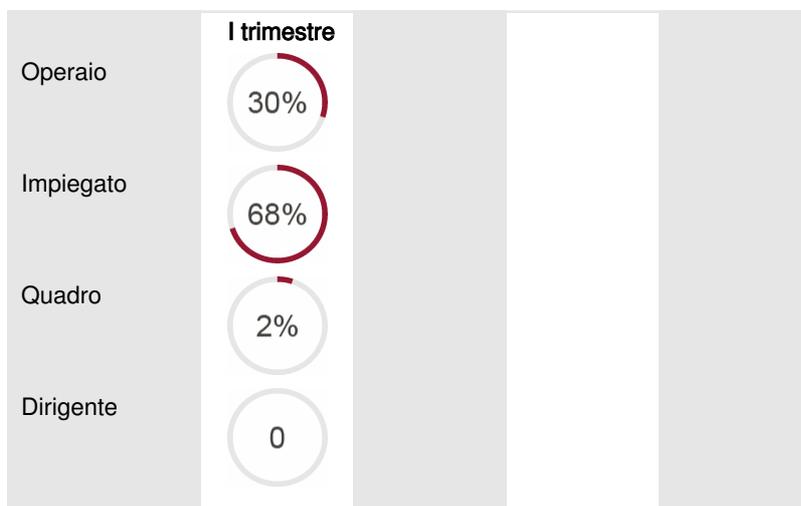
Distribuzione per Orario di lavoro

(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2025)



Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2025)



Addetti nel comune di SAINT-VINCENT (AO)

Sede e Unità locali: 2-3-6-9-10-11-12

	I trimestre
Dipendenti	409
Indipendenti	0
Totale	409

10 Sedi secondarie ed unità locali

Unità' Locale n. AO/2	VIA MARCONI 41 SAINT-VINCENT (AO) CAP 11027
Unità' Locale n. AO/3	VIALE PIEMONTE 72 SAINT-VINCENT (AO) CAP 11027
Unità' Locale n. AO/6	VIA MARCONI 41 SAINT-VINCENT (AO) CAP 11027
Unità' Locale n. AO/9	VIA RENARD SAINT-VINCENT (AO) CAP 11027
Unità' Locale n. AO/10	VIALE PIEMONTE ING.VIA TRIESTE SAINT-VINCENT (AO) CAP

Unita' Locale n. AO/11
Unita' Locale n. AO/12

11027
VIALE PIEMONTE 60 SAINT-VINCENT (AO) CAP 11027
VIA BILLIA . SAINT-VINCENT (AO) CAP 11027

Unita' Locale n. AO/2

Indirizzo

Classificazione ATECO 2025 dell'attività

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Ufficio Tecnico
Data apertura: 01/01/2003
SAINT-VINCENT (AO)
VIA MARCONI 41 CAP 11027
Telefono: 0166 5221
Codice: 92.00.09 - altre attività di scommesse, lotterie e altri giochi d'azzardo
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)
Codice: 92.00.09 - altre attività connesse con le lotterie e le scommesse
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. AO/3

Indirizzo

Attività esercitata

Attività secondaria esercitata

Classificazione ATECO 2025 dell'attività

Albergo
Data apertura: 01/01/2003
SAINT-VINCENT (AO)
VIALE PIEMONTE 72 CAP 11027
Luogo di conservazione delle scritture contabili IVA
Telefono: 0166 522407
01/09/2010 - ALBERGO
01/09/2010 - CENTRO CONGRESSI - NOLEGGIO A TERZI DI APPARECCHIATURE PROPRIE AUDIO/VIDEO - CARTELLONISTICA GRAFICO PUBBLICITARIA- COMMERCIO AL MINUTO DI GENERI DI ABBIGLIAMENTO E ACCESSORI - BAR - RISTORANTE;
01/01/2003 - ACCOGLIENZA CLIENTI, SERVIZIO INFORMAZIONI EHOSTESS ALLA CLIENTELA DI GIOCO
Codice: 55.10.00 - servizi di alloggio di alberghi e simili
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)
Codice: 47.71 - commercio al dettaglio di articoli di abbigliamento
Importanza: secondaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)
Codice: 56.11.11 - attività di ristoranti con servizio al tavolo, escluse gelaterie e pasticcerie
Importanza: secondaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)
Codice: 77.39.92 - noleggio e leasing operativo di strutture e attrezzature per manifestazioni e spettacoli
Importanza: secondaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)
Codice: 96.99.99 - tutte le altre attività varie di servizi alla persona n.c.a.
Importanza: secondaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)
Codice: 56.30.01 - attività di somministrazione di bevande in bar e caffetterie
Importanza: secondaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)
Codice: 74.12.09 - altre attività di progettazione grafica e di comunicazione visiva

denuncia attività

*commercio al dettaglio in sede fissa
(D.LGS. 114/1998)*

Importanza: secondaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Codice: 82.30.01 - organizzazione di conferenze e congressi

Importanza: secondaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Denuncia inizio attività o comunicazione in data 01/09/2010

Presentata presso COMUNE

Data dichiarazione presentazione: 01/09/2010

Superficie di vendita: mq. 20

Settore merceologico: non alimentare

Informazioni risultanti da comunicazione di apertura
presentata il 01/09/2010 al comune di Saint Vincent

Data decorrenza: 01/09/2010

esercizio di commercio al dettaglio di vicinato

Superficie di vendita settore non alimentare: mq. 20

Superficie totale dell'esercizio: mq. 20

Unita' Locale n. AO/6

Indirizzo

*Classificazione ATECO 2025
dell'attività*

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

Ufficio

Data apertura: 01/01/2003

SAINT-VINCENT (AO)

VIA MARCONI 41 CAP 11027

Telefono: 0166 5221

Codice: 92.00.09 - altre attività di scommesse, lotterie e altri giochi d'azzardo

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)

Codice: 92.00.09 - altre attività connesse con le lotterie e le scommesse

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. AO/9

Indirizzo

*Classificazione ATECO 2025
dell'attività*

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

Magazzino

Data apertura: 24/11/2006

SAINT-VINCENT (AO)

VIA RENARD CAP 11027

Telefono: 0166 522428

Telefax: 0166 522477

Codice: 92.00.09 - altre attività di scommesse, lotterie e altri giochi d'azzardo

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)

Codice: 92.00.09 - altre attività connesse con le lotterie e le scommesse

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. AO/10

Indirizzo

Attività esercitata

*Classificazione ATECO 2025
dell'attività*

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

Data apertura: 01/01/2003

SAINT-VINCENT (AO)

VIALE PIEMONTE ING.VIA TRIESTE CAP 11027

01/01/2003 - PARCHEGGIO GRATUITO

Codice: 92.00.09 - altre attività di scommesse, lotterie e altri giochi d'azzardo

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)

Codice: 92.00.09 - altre attività connesse con le lotterie e le scommesse

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. AO/11

Indirizzo

Attivita' esercitata

Attivita' secondaria esercitata

*Classificazione ATECO 2025
dell'attivita'*

Esercizio

Data apertura: 21/07/2010

SAINT-VINCENT (AO)

VIALE PIEMONTE 60 CAP 11027

21/07/2010 - DEPENDANCE DELLA CASA DA GIOCO DENOMINATA SALA EVOLUTION

21/07/2010 - RAPPRESENTAZIONE DI ARTE VARIA E TRATTENIMENTI DANZANTI PER CONTO
PROPRIO

Codice: 92.00.09 - altre attività di scommesse, lotterie e altri giochi d'azzardo

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 90.39.09 - altre attività di supporto alle arti performative e alle rappresentazioni
artistiche n.c.a.

Importanza: secondaria Registro Imprese

Unita' Locale n. AO/12

Indirizzo

Attivita' esercitata

*Classificazione ATECO 2025
dell'attivita'*

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attivita'*

denuncia attivita'

Mensa

Data apertura: 01/09/2010

SAINT-VINGENT (AO)

VIA BILLIA . CAP 11027

01/09/2010 - MENSA AZIENDALE

Codice: 56.22.02 - altri servizi di ristorazione

Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata e riclassificato d'ufficio)

Codice: 56.29.1 - mense

Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Denuncia inizio attività o comunicazione in data 01/09/2010

Presentata presso COMUNE

11 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

18/06/2025